

PreAsyst Web

Módulo de
Recursos Humanos



¿Qué es el Módulo de Recursos Humanos?

El Módulo de Recursos Humanos está diseñado para administrar los procesos relevantes a Publicación de Vacantes y Postulación (Interna y Externa), Evaluaciones de Desempeño del Personal, Programación de Capacitación, Publicación de Encuestas, entre otros, podrá aplicar estos beneficios para todos los empleados dentro de la organización.

LOS EMPLEADOS PODRÁN INTERACTUAR CON SUS JEFES POR MEDIO DEL KIOSCO DE EMPLEADO: ESTO FACILITARÁ LA COMUNICACIÓN ENTRE RH, JEFES Y EMPLEADOS.



VACANTES Y POSTULANTES

El usuario se encargará de crear vacantes con los requisitos que requiera, podrá configurarla para que solo se muestre a cierto nivel o empleados de la organización (interno) y agregar personas fuera de la organización (externo) para llevar el proceso de evaluación y finalmente la contratación.

Los empleados permitidos (internos) podrán consultar la vacante para postularse por medio del kiosco de empleados y será notificado si es apto para el proceso de evaluación.

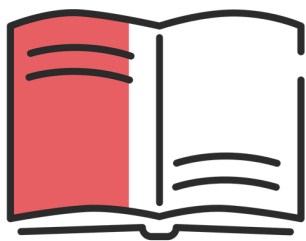


EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

El empleado será el encargado de generar una propuesta de metas con fechas compromiso por medio del Kiosco de Empleado y enviarla a su jefe para que esta la autorice o bien realice ajustes.

Una vez que el jefe la autorice esperará el cumplimiento o no por parte del empleado para evaluar sus objetivos, así como habilidades: Conocimiento del Puesto, Iniciativa, Colaboración, Asistencia y Puntualidad, Liderazgo, entre otros. Esto determinará una Calificación Global y su nivel de desempeño.

Además del Control de Asistencia Brindamos Distintas Soluciones para el Área de Recursos Humanos



Manuales, Políticas y Procedimientos

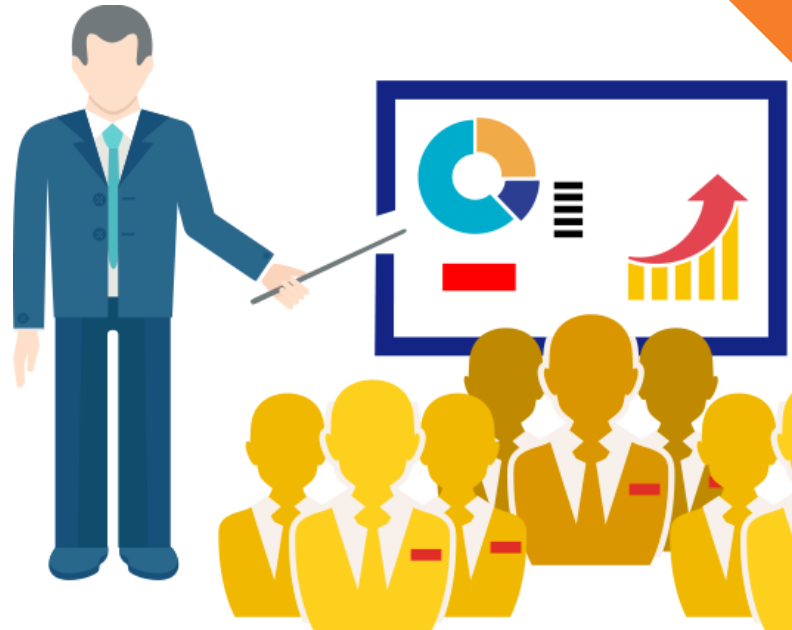
El usuario podrá agregar mediante 3 niveles información valiosa para que el empleado la pueda consultar y/o descargar, tales como: Manuales, Políticas, Procedimientos, Material Didáctico, entre otros.

El empleado podrá hacer uso de estos documentos desde el Kiosco del Empleado para conocer información importante que aporte valor a su puesto, área y empresa.

PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS

Los usuarios encargados de la capacitación de los empleados podrán programar cursos de capacitación de uno o un grupo de empleados.

El empleado podrá consultar dentro del Kiosco de Empleado los cursos que le han sido asignados y la agenda.



PUBLICACIÓN DE ENCUESTAS

Los usuarios podrán publicar encuestas dirigidas a todo el personal, algún tipo de empleado y/o nivel de la organización, con la finalidad de recabar información valiosa. Podrá publicar tipos de encuesta única, la cual se contesta una sola vez o diaria, la cual se contesta diariamente.

Las encuestas publicadas se mostrarán en el Kiosco del Empleado para poder responderlas.

El resultado se visualizará en gráficas con la opción de impresión.

