

PreAsyst WEB

KIOSCO DE AUTOSERVICIO



Prenómina
Automatizada

Módulo de Kiosco de Autoservicio .

www.preasystweb.mx

Contenido

¿Qué es el Kiosco del Empleado? 01

Consulta de asistencia 02

Solicitud de justificación 02

Solicitud de vacaciones 03

Solicitud de permiso 03

Solicitud de cambio de horario 04

¿QUÉ ES EL KIOSCO DE EMPLEADOS?

El Kiosco del Empleado es un módulo digital diseñado para que cada trabajador pueda consultar su récord de asistencia de forma rápida y sencilla, en el momento que lo necesite.

Además, mediante un sistema de permisos configurables, el kiosco permite a los empleados acceder a múltiples funciones de autogestión, como:

- Solicitudes de permiso
- Solicitud de vacaciones
- Justificaciones de inasistencias
- Cambios de horario
- Y otras gestiones relacionadas con Recursos Humanos

Con el Kiosco del Empleado, su personal tiene mayor autonomía, y el área de Recursos Humanos mejora en eficiencia y organización.



LOS EMPLEADOS PODRÁN INTERACTUAR CON SUS JEFES A TRAVÉS DEL KIOSCO DE EMPLEADO, LO QUE MEJORARÁ LA COMUNICACIÓN ENTRE RECURSOS HUMANOS, JEFES Y EMPLEADOS.

Además del control de asistencia ofrecemos diversas **soluciones** para el área de Recursos Humanos.

CONSULTA DE ASISTENCIA



El empleado podrá consultar su récord de asistencia de periodos previamente procesados, su asistencia se mostrará por dos colores de acuerdo a las políticas de asistencia de la empresa configuradas en PreAsyst WEB.

Los registros en color verde indican un registro correcto de acuerdo al horario asignado, los registros en color rojo indican un registro incorrecto de acuerdo al horario asignado.

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN

A través de la opción "Consultar Asistencia", el empleado puede identificar registros marcados como incorrectos (resaltados en color rojo) y solicitar su justificación de forma rápida y sencilla.

Esta funcionalidad permite justificar:

- **Retardos**
- **Salidas anticipadas**
- **O cualquier otra incidencia sancionable**



Además, el sistema permite adjuntar imágenes o documentos como comprobante, facilitando la validación por parte del área de Recursos Humanos.

Una herramienta práctica que mejora la precisión del control de asistencia y agiliza los procesos administrativos.

SOLICITUD DE VACACIONES

Con el Kiosco del Empleado, cada colaborador puede solicitar sus días de vacaciones de manera rápida y sin complicaciones, directamente desde la plataforma.

Además, podrá:

- **Consultar su balance de días disponibles según su antigüedad**
- **Ver el estatus de solicitudes anteriores en tiempo real**

Esta funcionalidad brinda mayor autonomía al empleado y optimiza la gestión del área de Recursos Humanos.

Solicita, consulta y organiza tus vacaciones en un solo lugar.



SOLICITUD DE PERMISO

Con la funcionalidad de Solicitud de Permiso, los colaboradores pueden gestionar sus ausencias de manera anticipada, ya sea por día completo o por horas específicas. Esta opción permite al empleado enviar solicitudes directamente a su jefe inmediato o a los responsables designados en PreAsyst WEB, facilitando un flujo de aprobación ágil, transparente y centralizado.

Optimice la gestión del tiempo y mejore la planificación operativa con una herramienta diseñada para ofrecer control, trazabilidad y eficiencia en la administración de permisos laborales.



SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO

La opción de Cambio de Horario permite al empleado enviar solicitudes anticipadas para modificar su jornada laboral, ya sea por un día específico o de forma permanente. El colaborador puede seleccionar fácilmente el día, el nuevo horario y el motivo del cambio, todo desde una interfaz intuitiva.

Además, el sistema mantiene un historial completo de todas las solicitudes, incluyendo su estatus actualizado, lo que garantiza transparencia y seguimiento continuo en cada trámite.



La aprobación o rechazo de las solicitudes generadas por el personal se configura de forma predeterminada por el usuario responsable en PreAsyst WEB, asegurando que cada trámite sea gestionado conforme a los niveles de autorización definidos por la organización.

Además del control de asistencia ofrecemos diversas **soluciones** para el área de Recursos Humanos.