

PreAsyst WEB

MODULO DE RECURSOS HUMANOS



Prenómina
Automatizada

Módulo de recursos humanos .

www.preasystweb.mx

Contenido

¿Qué es el módulo de Recursos Humanos? 01

Vacantes y postulantes 01

Evaluaciones de desempeño 02

Manuales, políticas y procedimientos 02

Programación de capacitación de empleados 03

Publicación de encuestas 03

¿QUÉ ES EL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS?

El Módulo de Recursos Humanos está diseñado para gestionar procesos como la publicación de vacantes, postulaciones (internas y externas), evaluaciones de desempeño, programación de capacitación y publicación de encuestas.



LOS EMPLEADOS PODRÁN INTERACTUAR CON SUS JEFES A TRAVÉS DEL KIOSCO DE EMPLEADO, LO QUE MEJORARÁ LA COMUNICACIÓN ENTRE RECURSOS HUMANOS, JEFES Y EMPLEADOS.



VACANTES Y POSTULANTES

El usuario podrá crear vacantes especificando los requisitos necesarios y configurarlas para que sean visibles solo para ciertos niveles o empleados internos de la organización. También tendrá la opción de incluir candidatos externos para el proceso de evaluación y contratación.

Los empleados internos podrán consultar y postularse a la vacante a través del kiosco de empleados, y recibirán una notificación si cumplen con los requisitos para el proceso de evaluación.

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

El empleado deberá crear una propuesta de metas con fechas de compromiso a través del Kiosco de Empleado y enviarla a su jefe para su autorización o ajustes.

Una vez aprobada, el jefe evaluará el cumplimiento de los objetivos y las habilidades del empleado, como:

- **Conocimiento del puesto**
- **Asistencia y Puntualidad**
- **Liderazgo**
- **Iniciativa**
- **Colaboración**

Esta evaluación determinará la calificación global y el nivel de desempeño del empleado.

MANUALES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

El usuario podrá agregar información valiosa en tres niveles, como manuales, políticas, procedimientos y material didáctico, para que el empleado pueda consultarla y descargarla.

Desde el Kiosco del Empleado, el personal podrá acceder a estos documentos para obtener información importante que enriquezca su desempeño y comprensión de la empresa.



Además del control de asistencia ofrecemos diversas soluciones para el área de Recursos Humanos.

PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS



Los responsables de la capacitación podrán programar cursos para uno o varios empleados.

Desde el Kiosco del Empleado, los empleados podrán consultar los cursos asignados y su agenda correspondiente.



PUBLICACIÓN DE ENCUESTAS

Los usuarios podrán crear encuestas dirigidas a todo el personal, a grupos específicos de empleados o a niveles particulares dentro de la organización, con el objetivo de recabar información valiosa.

Se podrán publicar encuestas de tipo único, que se responden una sola vez, o encuestas diarias, que requieren respuestas de forma regular.

Las encuestas estarán disponibles en el Kiosco del Empleado para su respuesta. Los resultados se mostrarán en gráficos con opción de impresión.



Además del control de asistencia ofrecemos diversas soluciones para el área de Recursos Humanos.