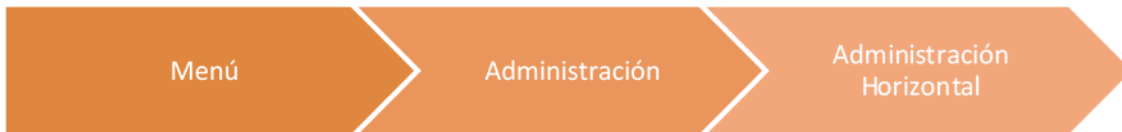


4.2 Administración Horizontal

La Administración Horizontal es otro módulo en donde podrá visualizar los registros de varios empleados hasta por un mes, mostrando estos de manera horizontal, con la posibilidad de administrarlos si así lo elige, visualizando a un grupo de empleados en un rango de fechas.

A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú:



Al acceder se muestra la pantalla de filtros para la selección del personal deseado. (Imagen 4.2):

Monitor Prenómina General

Mes: MAYO | Año: 2026 | Supervisor: ADMINISTRADOR PREA | Buscar Empleado: [] | [Mostrar] [+] [↺]

Tipo de Periodo: CUALQUIERA | Ordenar por: NÚMERO DE EMPLEADO

(Imagen 4.2)

Dentro de los filtros, encontrará diferentes opciones para la selección de los empleados que requiera.

I. Monitor de Prenómina General o administración horizontal

1. Seleccione el Mes o bien dejar por default el mes actual. (Imagen 1.1)
2. Seleccione el Año o bien dejar por default el año actual. (Imagen 1.1)
3. Seleccione el Tipo de Periodo asignado al personal a consultar. (Imagen 1.1)
4. Seleccione el Orden de la lista de empleados o bien dejar por default el orden actual. (Imagen 1.1)
5. Seleccione al Supervisor o usuario para consultar el personal asignado a este. (Esta opción solo la podrá utilizar el administrador) (Imagen 1.1)
6. Ingrese el número de empleado si desea consultar a solo un empleado. (Imagen 1.1)
7. Presione el botón de Mostrar, para visualizar el resultado. (Imagen 1.1)

Menú PreAsyst Ayuda Videos Inicio Cerrar Sesión

Monitor Prenómina General

Mes: NOVIEMBRE Año: 2025 Supervisor: ADMINISTRADOR Buscar Empleado: Mostrar + ↺

Tipo de Periodo: CUALQUIERA Ordenar por: NÚMERO DE EMPLEAD Página (5381 Empleados): 1/539 Filtro por criterios: CUALQUIERA

2025-11-01 - 2025-11-30

	01 S	02 D	03 L	04 M	05 X	06 J	07 V	08 S	09 D	10 L	11 M	12 X	13 J	14 V	15 S	16 D	17 L	18 M	19 X	20 J	21 V	22 S	23 D	24 L	25 M	26 X	27 J	28 V	29 S	30 D
3 ALMA	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
19 YADIRA	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

(Imagen 1.1)

Al desplegarse el resultado, los registros aparecerán diferenciados por dos colores: verde para los registros no sancionables y rojo para los registros sancionables. Al colocar el cursor sobre un registro, se mostrará un breve resumen del mismo.

Podrá visualizar el detalle de cada registro haciendo clic en el día del empleado que desea consultar. Esta vista incluye información como datos adicionales, eventos generados, dispositivos asignados y el rol de turno correspondiente. A continuación, se muestra una imagen de ejemplo.

● 3 - MORAN VARGAS, ALMA ROSA


Info. Adicional **Eventos** Dispositivos Rol de Turnos

Fecha	12/11/2025 - MIÉRCOLES
Tipo de Periodo	SEMANALVIP
Periodo	46/2025 - - 10/11/2025 AL 16/11/2025
Horario Asignado	07:00-11:00-11:30-15:00 (08:00) / E-SC-EC-S / 1
Horario Registrado	07:00-11:00-11:30-15:00 (08:00)
Horas Laboradas	08:00
Tolerancia Entrada	TOLERANCIA ENTRADA 5 MINUTOS
Tolerancia Salida	0 TOLERANCIA SALIDA
Retardo	00:00
Salida Anticipada	00:00
Permiso Parcial	00:00
Festivo Laborado	00:00
Descanso Laborado	00:00
Tiempo Transferido	00:00
Tiempo Adicional	00:00
Horas de Conexión	Invalid date
Ex. Hrs. Conexión	00:00
Motivo	HORARIO
Comentarios	null

Modificar/Justificar
Eliminar Horario
Reproceso

Procesar Presencias
Cerrar



Para acceder a los registros que requieren gestión, presione el círculo del registro que desea administrar y seleccione la acción que desea realizar.





También podrá consultar una gráfica de asistencia según los filtros previamente seleccionados por rango de fechas y/o empleado(s), presionando el siguiente botón . A continuación, se muestra una imagen de ejemplo.


Estadística de Asistencias

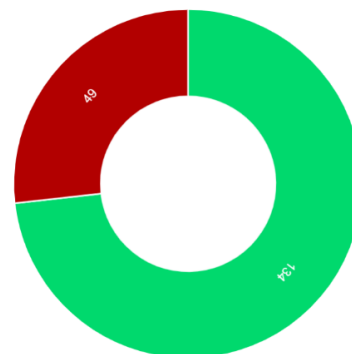
MARZO 2020 - TODOS LOS TIPOS DE PERIODO - SUP. ADMINISTRADOR

Totales Generales		
Páginas Incluidas		1
Días		31
Empleados		7
Registros		183

Registros de Asistencia		
	No. de Registros	Porcentaje
 Total Verdes Procedencia Directa Dentro de Política(s)	134	73.22%
 Total Penalizados Rojos Procedencia Directa Fuera de Política(s)	49	26.78%

Distribución de Penalizados Rojos Procedencia Directa Fuera de Política(s)		
	No. de Registros	Porcentaje
 Justificados	10	20.41%
 Verificados Penalizados	2	4.08%
 Penalizados	37	75.51%
 Solicitud de Justificación	0	0.00%

 Imprimir



Podrá imprimir esta gráfica con ayuda del siguiente botón

 Imprimir

NOTAS

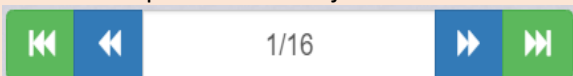
Los círculos en color verde con el borde en rojo simbolizan un registro que ha sido justificado.



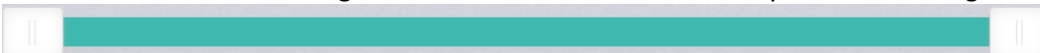
Los círculos en color rojo con el borde verde simbolizan un registro sancionable que ha sido verificado, este seguirá siendo un registro sancionable y será representado visualmente de esta manera.



Podrá desplazar la hoja de resultado con ayuda de los siguientes botones.



Podrá seleccionar el rango de días a consultar con ayuda de la siguiente barra.



Podrá realizar una selección más específica con ayuda del botón “Filtros Adicionales”



Podrá limpiar los parámetros previamente seleccionados para realizar una nueva búsqueda presionando el siguiente botón.

