



Prenómina **Automatizada**

**Guía configuración para APP de
Asistencia Remota**

Tabla de contenido

1. Asistencia remota en la APP de PreAsyst WEB	3
1.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB	3
1.2 Descargar la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB	5
1.3 Registrarse en la APP de Asistencia Remota	6
Instrucciones para el registro	12
Instrucciones de Uso:	12
1.4 Tomar Asistencia en la APP de Asistencia Remota	13
2. Posibles mensajes en el registro del empleado en la APP	19
3. Posibles mensajes en la toma de asistencia del empleado en la APP	20

1. Asistencia remota en la APP de PreAsyst WEB

1.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB

Dentro del catálogo de Empleados podrá modificar los datos de empleados previamente agregados. Datos a agregar o modificar: Clave de registro, Clave Módulo de Empleados y Zona horaria. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para modificar un Empleado:

1. En la fila del empleado que desea modificar del lado derecho se encuentra el icono de “Modificar”, presiónelo para realizar la modificación .
2. En la pestaña de Prénomina, se encuentran los datos de la persona para su registro en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB (*Imagen 1*).
3. Identifica que la Clave de Registro sea el mismo número de nómina del empleado ya que deberá registrar con este número sus asistencias remotas utilizando la APP de Asistencia Remota” No colocar o cambiar bajo ningún motivo este número para el empleado (*Imagen 1*).
4. Identifica la clave del módulo de empleados PreAsyst WEB sugiere una contraseña, pero si así lo decide el usuario administrador podrá colocar la contraseña deseada tomando en cuenta las reglas de configuración de la contraseña según los parámetros definidos en la pestaña de seguridad de la opción de parámetros dentro del menú de configuración (*Imagen 1*).
5. Selecciona la zona horaria en la cual va a registrar el empleado en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB.
 - Si selecciona la opción “Automática” al momento de registrar asistencia remota con la APP se tomará la zona horaria donde se encuentra ubicado el equipo móvil en ese momento del registro de parte del empleado” (Se recomienda seleccionar esta opción para evitar mantenimiento o cambios de parte del administrador cuando el empleado cambie o registre asistencia en otra zona horaria). (*Imagen 1*).
 - Si selecciona la opción “Manual” al momento de registrar asistencia remota con la APP se tomará la zona horaria donde se encuentra ubicado el equipo móvil en ese momento del registro de parte del empleado. Si el empleado cambia de zona horaria según la ubicación de su equipo móvil se requiere realizar el cambio correspondiente por la nueva zona horaria.

Menú PreAsyst
Guardar Cambios
Cancelar
Ayuda
Videos
Inicio
Cerrar Sesión

Modificar Personal

Los campos marcados con * son obligatorios.

Información Personal

- General
- Contacto
- Inteligencia Artificial
- Datos Biométricos



Número* # 4200

Nombre* YAHA

Ap. Paterno* MARTINEZ

Ap. Materno* MADERO

RFC / CURP XAXX010101000

No. Seguro Social 12345678

Tipo de Sangre NO DEFINIDO

Transmitir Foto

Foto del Empleado

Seleccionar 720X1280 PX

Tomar Foto

Información Adicional

- Administración
- Prenómina
- Interfase
- Estatus
- Personalizados
- Rol de Turnos
- Disp. Asignados

Disp. Bloqueados

Clave de Acceso 4200

Clave de Registro 4200

Grupo de Dispositivos* 4020 - 4020 - F22ID

Tipo de Periodo* SEMANAL MCP

Tipo de Registro* ROL DE TURNOS

Clase* NORMAL

Tolerancia Entrada* TOLERANCIA ENTRADA 5 MINUTOS

Tolerancia Salida* 0 TOLERANCIA SALIDA

Categoría de Comedor

Plan de Vacaciones PLAN VACACIONAL 2023

Clave Módulo de Empleados 4200ABC25#

Zona Horaria AUTOMATICO

(Imagen 1)

6. Una vez realizada la modificación, presione el botón de “Guardar Cambios”



NOTAS

Los datos para generar la asistencia en la APP de Asistencia PreAsyst WEB podrá realizarlo de igual manera en el alta del personal o la modificación del empleado activo.

PreAsyst WEB genera y sugiere la clave del empleado por default, la cual puede ser definida o modificada por el usuario final de PreAsyst WEB.

Podrá utilizar los filtros avanzados para localizar al personal deseado, además de poder Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo el resultado, realizar una Búsqueda Avanzada y buscar empleado Eliminados, presionando la función requerida

BUSCAR PERSONA

Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo

Mostrar 20 registros

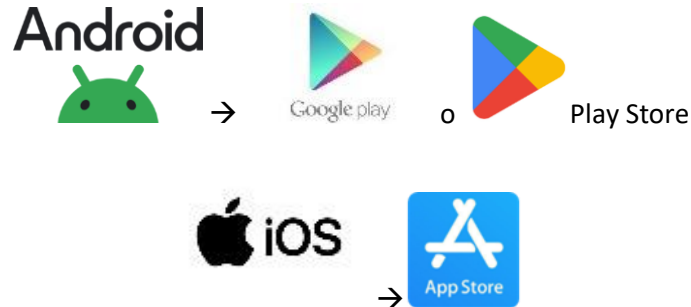
El botón de **Cancelar** regresa al catálogo de personal

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida

Anterior 1 2 Siguiente

1.2 Descargar la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB

Podrá realizar el registro de asistencia mediante la aplicación de Asistencia Remota PreAsyst WEB, es necesario realizar la descarga de la aplicación disponible en las tiendas de equipos con Android y IOS.



1.1 Buscar la aplicación PreAsyst WEB en la tienda del móvil.



2.1 Instalar la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB



1.3 Registrarse en la APP de Asistencia Remota

A continuación, se muestran los pasos para realizar el registro del usuario en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB.

1. Ingresar a la APP Asistencia remota de PreAsyst WEB previamente instalado en su dispositivo móvil (deslizar hacia arriba para continuar)



2. Leer las [instrucciones para el registro](#) y las [instrucciones de uso](#) (deslizar hacia arriba para continuar)

Instrucciones para el registro

1. Registrarse en la APP:
Antes de acceder a la asistencia remota, asegúrese de registrarse en la aplicación.

2. Completar los campos requeridos: Ingrese la siguiente información:
Usuario: Escriba su
NúmeroDeColaborador@Empresa
Contraseña: Use la contraseña asignada en el portal de colaboradores.

3. Formato del usuario:
El campo "NúmeroDeColaborador@Empresa" combina su número de colaborador en el sistema seguido de "@" y el nombre de su empresa. Ejemplo: 12345@preasystweb.

4. Contraseña:
Corresponde a la clave que utiliza en el portal de colaboradores en PreAsyst WEB

5. Si no cuenta con estos datos:
Contacte a su administrador para obtener su usuario y contraseña de acceso a la APP de asistencia remota de PreAsyst WEB.

Mantenga estos datos seguros y actualizados para evitar problemas de acceso.



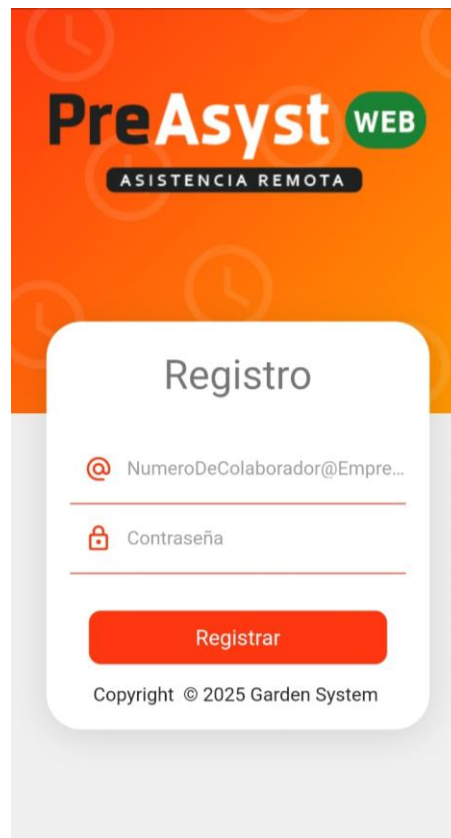
3. Presionar el botón **Registrarme** para continuar;

Instrucciones de Uso

1. Verifique la conexión y el GPS:
Antes de utilizar la APP, asegúrese de que su dispositivo tenga una buena conexión a Internet y que el GPS esté activado.
2. Ingrese su número de colaborador:
En la pantalla de asistencia, escriba su número de colaborador de PreAsyst WEB en el campo "Número de Colaborador".
3. Presione el botón "Asistencia" en la pantalla correspondiente.
4. Validación de contraseña:
La APP determinará si es necesario ingresar su contraseña para continuar.
5. Capture una selfie:
Tome una fotografía desde su dispositivo y confirme la imagen.
6. Registro exitoso:
La APP validará y registrará su asistencia en PreAsyst WEB.

Registrarme

4. Los datos requeridos son el número de registro, clave de módulo de empleados, nombre del aplicativo.

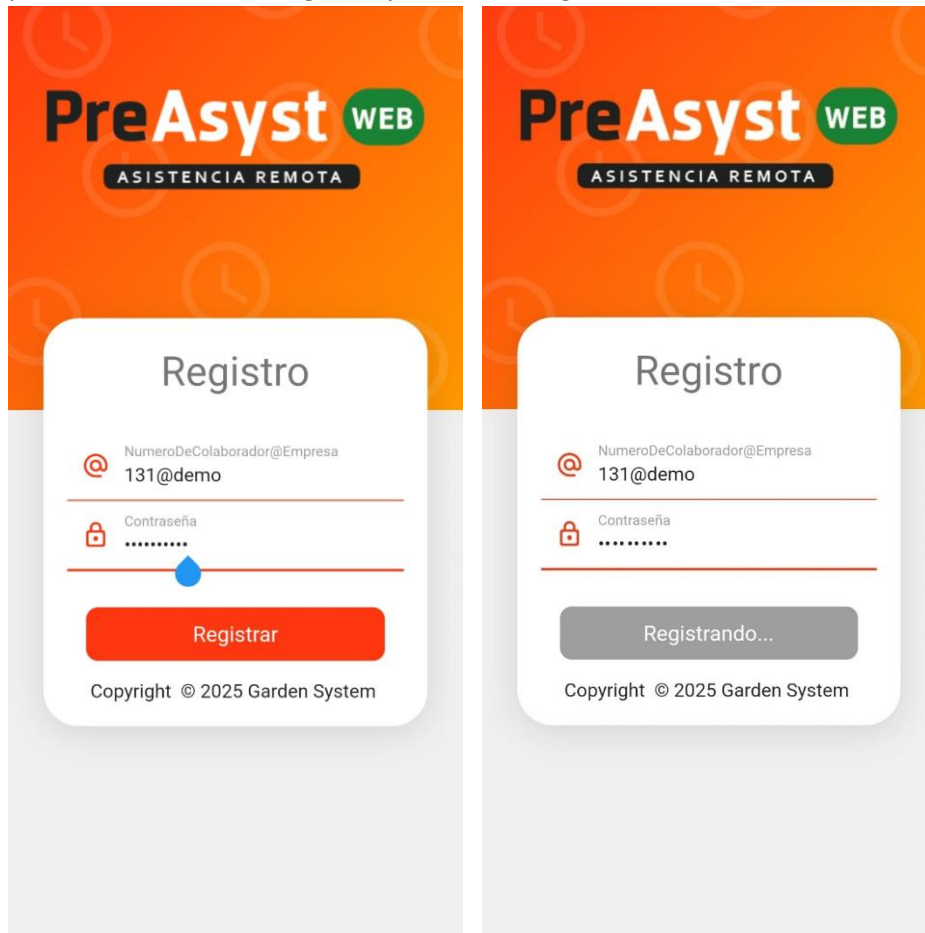


The image shows a mobile application interface for 'PreAsyst WEB ASISTENCIA REMOTA'. The background is orange with faint clock icons. A white rounded rectangle contains the registration form. At the top of the form is the title 'Registro'. Below it are two input fields: the first is labeled with an '@' icon and the text 'NumeroDeColaborador@Empre...', and the second is labeled with a lock icon and the text 'Contraseña'. Below these fields is a red button with the text 'Registrar'. At the bottom of the white rectangle is the copyright notice 'Copyright © 2025 Garden System'.

5. Ingresar el número_de_registro@nombre_del_aplicativo (datos proporcionados por el administrador de PreAsyst WEB)

The image displays two versions of the PreAsyst WEB registration interface. Both versions feature an orange header with the 'PreAsyst WEB' logo and the text 'ASISTENCIA REMOTA'. The registration form is titled 'Registro' and includes two input fields: 'NumeroDeColaborador@Empresa' (containing '131@demo') and 'Contraseña'. A red error message 'Se requiere la contraseña' is visible below the password field. A red 'Registrar' button is positioned below the form. The left version shows a mobile keyboard at the bottom, while the right version does not. The right version also includes a copyright notice 'Copyright © 2025 Garden System' at the bottom of the form.

6. Ingresar la contraseña (datos proporcionados por el administrador de PreAsyst WEB), presionar el botón de Registrar y finalizar el registro



7. Una vez registrado en la aplicación de manera correcta visualizará el mensaje:

Acceso correcto.

NOTAS

El registro en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB se realiza en 1 ocasión.

Una vez registrado en la APP de Asistencia PreAsyst WEB deberá salir de la APP y volver a ingresar para el registro de asistencia.

Instrucciones para el registro

- 1. Registrarse en la APP:**
Antes de acceder a la asistencia remota, asegúrese de registrarse en la aplicación
- 2. Completar los campos requeridos:** Ingrese la siguiente información:
Usuario: Escriba su NúmeroDeColaborador@Empresa
Contraseña: Use la contraseña asignada en el portal de colaboradores
- 3. Formato del usuario:**
El campo "NúmeroDeColaborador@Empresa" combina su número de colaborador en el sistema seguido de "@" y el nombre de su empresa: Ejemplo12345@preasystweb
- 4. Contraseña:**
Corresponde a la clave que utiliza en el portal de colaboradores en PreAsyst WEB
- 5. Si no cuenta con estos datos:**
Contacte a su administrador para obtener su usuario y contraseña de acceso a la APP de asistencia remota PreAsyst WEB
Mantenga estos datos seguros y actualizados para evitar problemas de acceso.

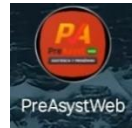
Instrucciones de Uso:

- 1. Verifique la conexión y el GPS:**
Antes de utilizar la APP, asegúrese de que su dispositivo tenga una buena conexión a Internet y que el GPS esté activado
- 2. Ingrese su numero de colaborador:**
En la pantalla de asistencia, escriba su número de colaborador de PreAsyst WEB en el campo "Número de Colaborador"
- 3. Presione el botón "Asistencia" en la pantalla correspondiente**
- 4. Validación de contraseña:**
La APP determinará si es necesario ingresar su contraseña para continuar.
- 5. Capture una selfie:**
Tome una fotografía desde su dispositivo y confirme la imagen.
- 6. Registro Exitoso:**
La APP validará y registrará su asistencia en PreAsyst WEB.

1.4 Tomar Asistencia en la APP de Asistencia Remota

A continuación, se muestran los pasos para realizar la asistencia en la APP de Asistencia Remota.

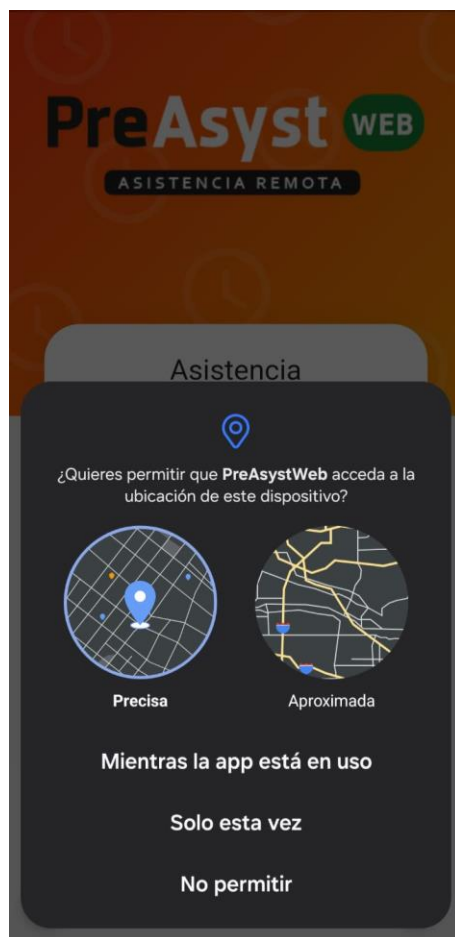
1. Ingresar a la APP de asistencia remota en el móvil.



2. Ingresar el número de colaborador y presionar el botón Asistencia



3. Dar permisos de ubicación para el registro de asistencia en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB (**siempre permitir el acceso a la ubicación**)



4. Ingresar la contraseña para el registro de asistencia en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB

PreAsyst WEB
ASISTENCIA REMOTA

Asistencia

Número de colaborador
4200

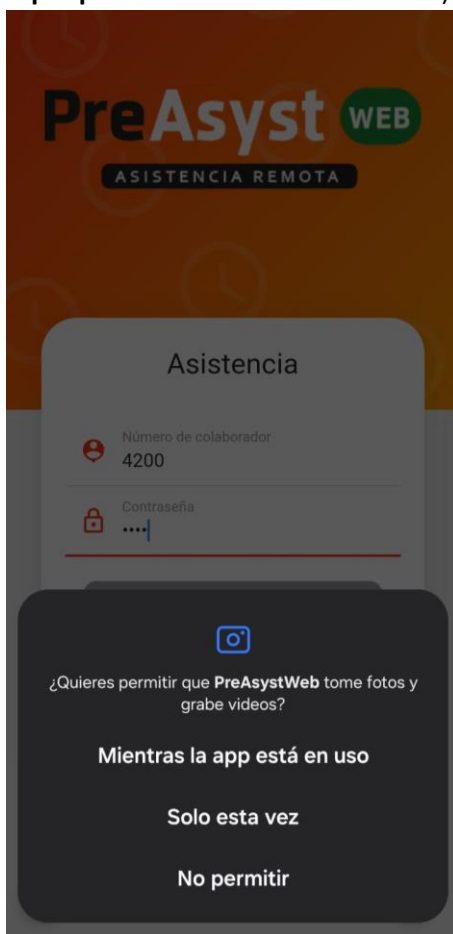
Contraseña
....|

Asistencia

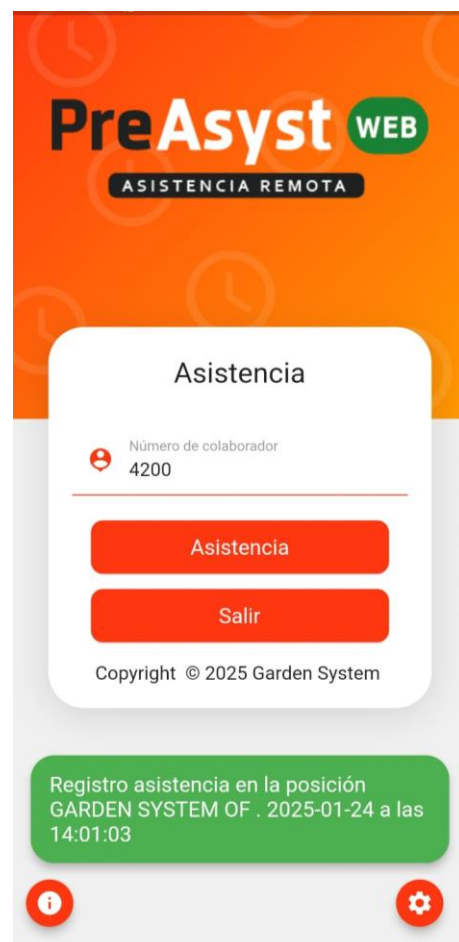
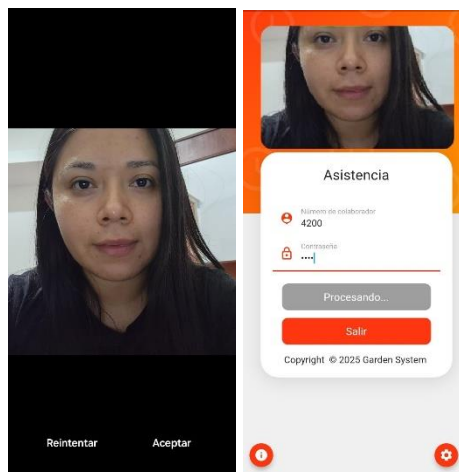
Salir

Copyright © 2025 Garden System

5. Dar permisos de la cámara del móvil para el registro de asistencia en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB (**siempre permitir el acceso a la cámara**)



- Tomar la fotografía y presionar el botón de Asistencia, al realizar la asistencia finaliza con un mensaje de Registro Guardado Correctamente



NOTAS

Mensaje a visualizar al momento de generar la asistencia remota de manera correcta:

Registro guardado correctamente.
Sucursal MTY. 2025-06-25 a las
17:10:00

El registro en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB se realiza en 1 ocasión.

Los permisos de ubicación y cámara siempre deben de permanecer activos para una correcta asistencia, en caso de no darle permisos, cierre la aplicación y vuelva a ingresar para poder asignarle los permisos a la aplicación.

En caso de solo permitir el permiso en esta ocasión, en cada registro le va a estar solicitando la activación de permisos de ubicación y la cámara.

Para salir de manera correcta de la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB presione el botón de Salir

Salir

El botón de información  en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB nos muestra las instrucciones de registro y las instrucciones de uso, mismos donde podemos encontrar la información previa del registro de usuario

El botón de Ajustes  en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB nos muestra información del registro previo de usuario y la opción de registrarse con otro usuario con ayuda del botón Registrarse, así mismo nos muestra los últimos 5 registros realizados de manera correcta.

En el botón **Registrarse**  dentro de la opción Ajustes permite registrarse con otro usuario en el mismo móvil.

2. Posibles mensajes en el registro del empleado en la APP

- Si al momento del registro inicial visualiza los siguientes mensajes:

Cliente no registrado.

o

Acceso a la app no autorizado.

o

Cliente inactivo.

o

Cliente No Autorizado.

.

Tendrá que consultar con el administrador de PreAsyst WEB para la validación de permisos del aplicativo.

- Si al momento del registro del empleado ingresa un número incorrecto le mostrará el siguiente mensaje:

Número de empleado no registrado.

Tendrá que revisar los datos que ingresó.

- Si al momento del registro del empleado el número que ingresó es invalido o inactivo le mostrará el siguiente mensaje:

Empleado no activo.

Tendrá que consultar con el administrador de PreAsyst WEB para la validación de los datos correctos.

- Si presionas el botón "Registrar" nuevamente y el usuario ya había sido registrado

previamente, visualizará un mensaje de advertencia:

No Autorizado o usuario ya registrado

Tendrá que cerrar y volver a abrir la app.

3. Posibles mensajes en la toma de asistencia del empleado en la APP

- Si ingresa algún usuario invalido o no registrado le mostrará el mensaje:

Número de empleado no registrado.

Tendrá que consultar con el administrador para la validación de sus datos correctos.

- Si al momento de capturar la contraseña y esta sea incorrecta le mostrará el mensaje:

Credenciales inválidas

Tendrá que capturar de manera correcta o bien consultar con el administrador para la validación de sus datos correctos.

- Si al momento de registrar visualiza el mensaje en pantalla:

Ya cuenta con un registro

Tendrá que esperar por lo menos 5 minutos para volver a generar el siguiente registro, ya que previamente generó un registro de manera correcta.

- Si al momento de registrar con IA (rostro vivo) no detecta el rostro correctamente

Persona Incorrecta

visualizará el mensaje:

Por favor intente nuevamente la toma de asistencia, asegúrese de tener buena iluminación en el rostro y evitar el uso de objetos que puedan cubrirlo, como gorras, cubrebocas, lentes oscuros o cualquier elemento que impida una detección clara.

- Si al momento de registrar el móvil pierde conexión a internet o cierra la pantalla de la

Inténtelo De Nuevo

validación del rostro, visualizará el mensaje:

Por favor intente nuevamente la toma de asistencia, asegúrese de tener buena conexión a la red móvil o de la red local.

Cualquier otro mensaje o información mostrada al momento de registrar y operar la APP de Asistencia Remota y no se indique en la guía actual se informe y avise de inmediato al usuario administrador de PreAsyst WEB.