

## 3.2 Dispositivos

### 3.2.1 Asignación de Dispositivos a Personal

La opción de asignación de dispositivos a personal sirve para asignar o eliminar asignaciones previas. El objetivo es que los empleados cuenten con los dispositivos asignados, estos reciben el chequeo emitido por los empleados, para posteriormente procesar y generar su asistencia.

A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú.



Al acceder se muestra la pantalla de filtros para la selección del personal a asignar:

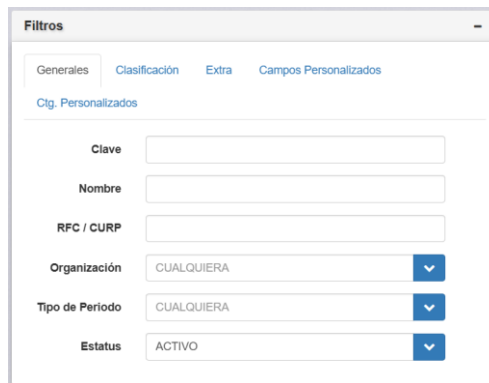
#### I. Selección de Empleado o Empleados en los Filtros Avanzados

Al acceder a las diferentes opciones dentro del sistema, que requieren una selección de personal, para posteriormente llevar a cabo una acción, se encuentran los filtros avanzados, al escribir y/o seleccionar opciones, nos muestran un resultado, según las opciones previamente seleccionadas. A continuación, se describen cada uno de ellos:

A continuación se describe cada campo para el filtro de personal.

#### ***Pestaña Generales.***

- **Clave:** Código o número de Empleado.
- **Nombre:** Nombre de Empleado.
- **RFC / CURP:** Clave de Registro Federal del Contribuyente o Clave Única de Registro de Población.
- **Organización:** Selección por nivel administrativo como: Unidad de Negocio, Departamentos y/o Centro de Costos.
- **Tipo de Periodo:** Selección por tipo de periodo del empleado.
- **Estatus:** Selección a consultar el personal Activo o Baja.



**Filtros**

Generales **Clasificación** Extra Campos Personalizados

Ctg. Personalizados

Clave

Nombre

RFC / CURP

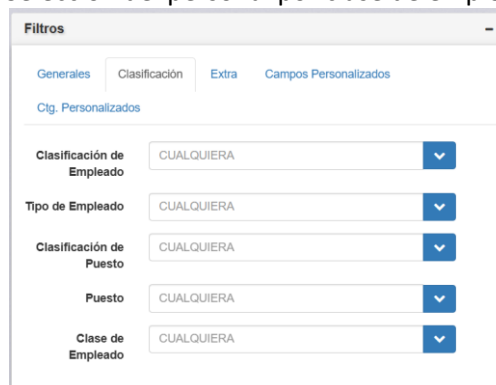
Organización CUALQUIERA ▼

Tipo de Periodo CUALQUIERA ▼

Estatus ACTIVO ▼

### ***Pestaña Clasificación.***

- **Clasificación de Empleado:** Selección del personal por clasificación de empleado.
- **Tipo de Empleado:** Selección del personal por tipo de empleado.
- **Clasificación de Puesto:** Selección del personal por clasificación de puesto.
- **Puesto:** Selección del personal por puesto, posición.
- **Clase de Empleado:** Selección del personal por clase de empleado.



**Filtros**

Generales **Clasificación** Extra Campos Personalizados

Ctg. Personalizados

Clasificación de Empleado CUALQUIERA ▼

Tipo de Empleado CUALQUIERA ▼

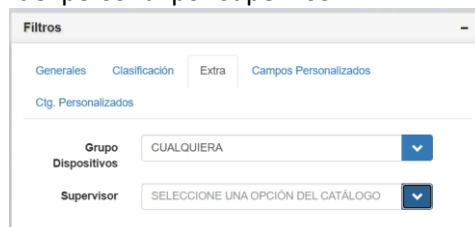
Clasificación de Puesto CUALQUIERA ▼

Puesto CUALQUIERA ▼

Clase de Empleado CUALQUIERA ▼

### ***Pestaña Extra.***

- **Grupo Dispositivos:** Selección del personal por grupo de dispositivos.
- **Supervisor:** Selección del personal por supervisor.



**Filtros**

Generales Clasificación Extra **Campos Personalizados**

Ctg. Personalizados

Grupo Dispositivos CUALQUIERA ▼

Supervisor SELECCIONE UNA OPCIÓN DEL CATÁLOGO ▼

## **II. Pasos para Asignar o Desasignar Dispositivos a Empleados**

1. Seleccione al personal que requiere, con ayuda de los filtros.
2. Presione el botón de Buscar Empleados, una vez finalizada la selección de los parámetros de búsqueda. *(Imagen II.1)*

(Imagen II.I)

- Una vez que se muestra el resultado, en el caso de que solo requiera asignar a un empleado



en particular presione el botón “Seleccionar Empleado”.

- O bien si va a asignar de manera masiva al personal, tiene la opción de seleccionar de manera individual empleado por empleado, al realizarlo se pinta en azul el personal seleccionado. Como se muestra a continuación:

Resultados

☒ Seleccionar Todo
 ☐ Deseleccionar Todo
 2 Seleccionados

Mostrar 20 registros

| Código | Empleado                                                                                    | RFC / CURP    | Acciones                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 111    | CASTILLO CANTU, OMAR<br>GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP<br>AYUDANTE TECNICO            | 0             | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 113    | TABARES TREJO, ANGEL<br>WW MORELIA / CABALLEROS EXT / Caballeros Exterior<br>ADMINISTRATIVO | XAXX010101000 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 115    | LAND MARTINEZ, GERSON<br>GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP<br>AYUDANTE TECNICO           | MALG940529993 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| 120    | GOMEZ S, JUAN<br>MERIDA / MERIDA / MERIDA<br>ASESOR SINDICAL                                | 0             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| 133    | GUTIERREZ OCHOA, SAUL<br>GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP<br>AYUDANTE TECNICO           | SEAL690223    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |

(Imagen II.I.I)

- Así mismo, contamos con un botón ☒ Seleccionar Todo podrá seleccionar a todo el personal según los filtros seleccionados previamente.

- Para continuar con el grupo de empleados seleccionados presione el botón

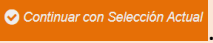
☒ Continuar con Selección Actual

, al presionar este botón ingresará a la pantalla siguiente. (Imagen II.II)

- Seleccione el grupo de dispositivos que requiera asignar. (Imagen I.I)
- Seleccione la modalidad: Asignar si desea aplicar los dispositivos al personal seleccionado previamente, desasignar le quitará los dispositivos que tenga el grupo.
- Presione el botón de Guardar Cambios, para finalizar la asignación. (Imagen I.I)

(Imagen 1.1)

Posteriormente, se correrá el proceso de asignación y al finalizar, se mostrará un mensaje, mencionando que la asignación fue realizada correctamente.

| NOTAS                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En la opción de modalidad tendrá la opción de asignar o desasignar el grupo de dispositivos                                                                                                         |  |
| Al seleccionar un grupo de dispositivos visualizará del lado derecho los dispositivos biométricos que pertenecen al grupo de dispositivos                                                           |  |
| Podrá seleccionar al personal completo por medio del botón  o bien                                                |  |
| deseleccionar de manera masiva por medio del botón  .                                                             |  |
| Podrá visualizar un contador en la cual podrá ver el total de personal seleccionado <sup>1</sup> Seleccionados                                                                                      |  |
| Para seleccionar al personal de manera masiva será mediante el botón de <i>Continuar con Selección Actual</i>  . |  |
| Para seleccionar a una persona será mediante el botón de Seleccionar Empleado                                  |  |
| Podrá visualizar información del empleado mediante el botón  .                                                  |  |
| Podrá limpiar los filtros seleccionados mediante el botón  .                                                    |  |
| Para regresar a la pantalla anterior presione el botón  .                                                        |  |