

3.1.3 General Jefes Inmediatos (Asignar Nivel de la Organización a Usuario)

La opción **General Jefes Inmediatos** se utiliza para asignar uno o varios niveles de la organización (junto con el personal adscrito a estos) a un usuario específico. Su objetivo es facilitar la asignación de empleados a un usuario, permitiendo incorporar de forma automática a todos los colaboradores pertenecientes a una Unidad de Negocio, Departamento y/o Centro de Costos.

A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú.



Al acceder se muestra la pantalla a asignar los niveles:

Supervisor: SELECCIONE UN SUPERVISOR

Asignación de Niveles

Acceso	U.N.	Depto.	C.C.	Código Externo
☐	TVC SUR			1
☐	DAHUA MEXICO			2654
☐	DEMO			2657

I. Pasos para Asignar Niveles de la Organización a un Usuario:

1. Seleccione al usuario que desee asignar uno o varios niveles, en el campo de Supervisor. *(Imagen I.I)*
2. Los departamentos se despliegan al presionar el nombre de la Unidad de Negocio con letras en color azul, al igual que los centros de costo se despliegan al presionar el nombre del departamento con letras en color azul. Despliegue los niveles que desea asignar al usuario. *(Imagen I.I)*
3. Active el botón de los niveles que desea asignar al usuario, al estar activado el botón se muestra en color azul. *(Imagen I.I)*
4. Los cambios se guardan automáticamente al asignarle un nivel al usuario seleccionado. *(Imagen I.I)*

Menú PreAsystInicioCat. UsuariosAyudaVideoInicioCerrar Sesión

Asignar Niveles de Supervisor a Usuario
Agregue o quite los niveles de la organización a los que tiene acceso el Supervisor.

SupervisorUSUARIO DEMO

Asignación de Niveles

Acceso	U.N.	Depto.	C.C.	Código Externo
☒	TVC SUR			1
☒	DAHUA MEXICO			2654
☐	DEMO			2657

(Imagen 1.1)

NOTAS

Para modificar los niveles asignados a un usuario, repita este proceso.

Al activar el botón de la Unidad de Negocio, se activan todos los botones de los departamentos y centros de costos, al igual que si activa el botón de un departamento, se activan los botones de los centros de costos contenidas en este. Solo active los botones de los niveles requeridos

El botón de  lo regresa a la pantalla anterior.

Dentro de esta opción también podrá desasignar o modificar los niveles de la organización asignados a un usuario, solo basta con desactivar los niveles que desee que no pueda visualizar y activar los deseados.