



ZKTeco

Prenómina

Automatizada

Configuración de Relojes Digitales

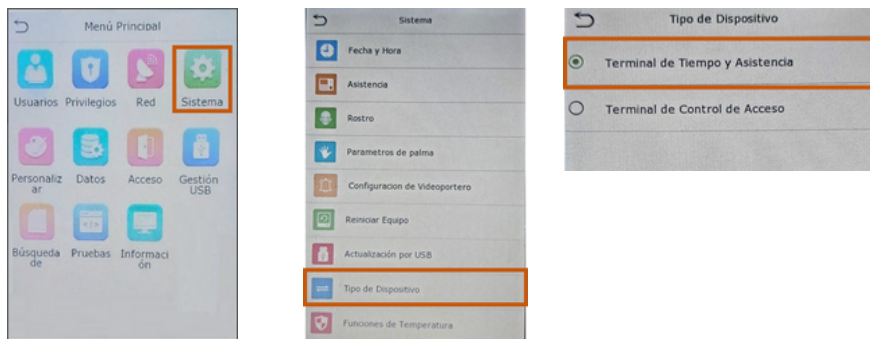
ZKT ECO

Consideraciones Técnicas del Reloj Digital

Dentro de la configuración del reloj digital deberá validar el tipo de dispositivo seleccionado (Terminal de Tiempo y Asistencia T&A), ya que siempre se debe de enrolar al personal con ese tipo de dispositivo.

1. Accedemos al menú y posteriormente aparecen las opciones del menú.
2. Accedemos a la opción de Sistema.
3. Posteriormente presionar en la opción de Tipo de Dispositivo: Terminal de Tiempo y Asistencia.

Nota: Validar esta configuración antes de comenzar con el enrolamiento ya que no son compatibles los datos biométricos de la Terminar T&A y la Terminal C&A



Importante:

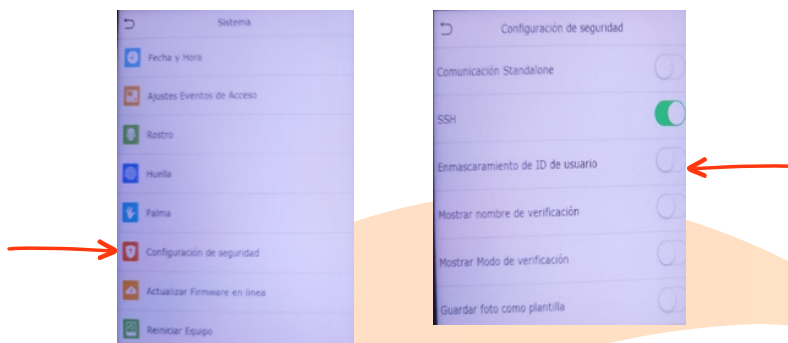
No todas las funciones mencionadas están disponibles en todos los modelos. Si no encuentra alguna opción en su reloj, es posible que su equipo no la incluya.

Configuración de seguridad

Para permitir la visualización del número o ID completo del usuario en el reloj, es necesario desactivar un parámetro de seguridad específico.

1. Acceda al apartado Sistema > Configuración de seguridad
2. Desactive la opción Enmascaramiento de ID de usuario.

Este parámetro suele estar habilitado por defecto y, cuando está activo, oculta parte del número mostrándolo con ** en la pantalla del reloj.

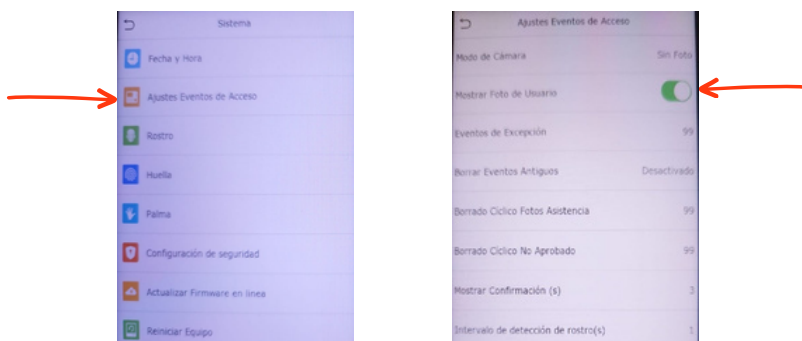


Esta opción puede no estar disponible en todos los modelos.

Visualización de la fotografía del usuario

Para que, al momento del registro, se muestre la fotografía del colaborador en el reloj, es necesario habilitar esta opción en la configuración del equipo.

1. Acceda a Menú > Ajustes de eventos de acceso
2. Active la opción Mostrar foto de usuario.

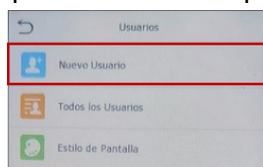


Esta opción puede no estar disponible en todos los modelos.

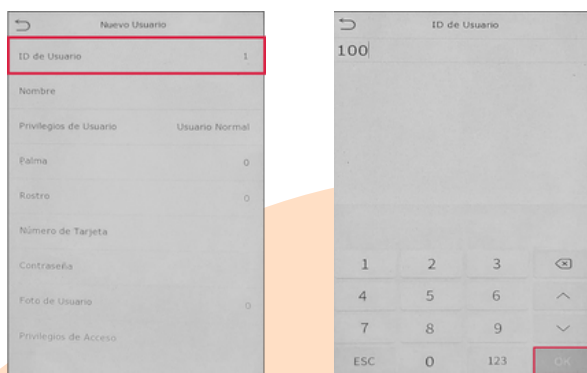
Enrolamiento - Creación de Usuario Administrador

A continuación, se mencionan los pasos para la creación del usuario administrador en el equipo, así como el registro de su rostro, huella y/o palma.

1. Accedemos al menú presionando la tecla M/OK y posteriormente aparecen las opciones del menú.
2. Accedemos a la opción de Usuarios.
3. Posteriormente presionamos la opción de "Nuevo Usuario".

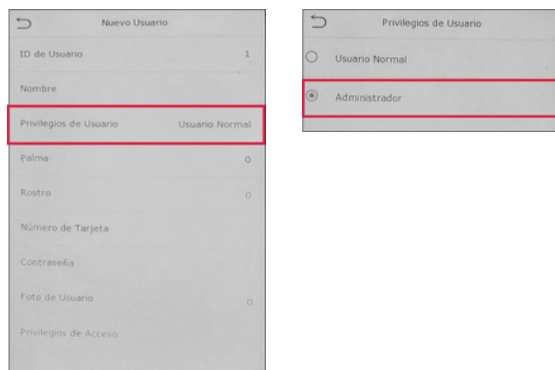


4. Seleccionamos la opción de ID usuario, escribimos el número de ID con ayuda del teclado y confirmamos con la tecla OK.

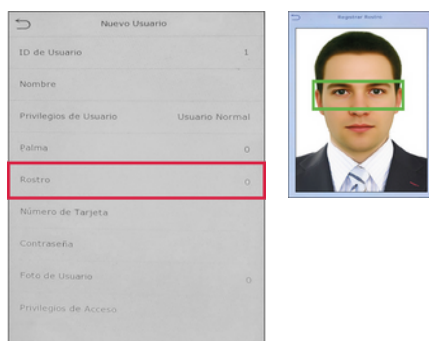


El ID usuario por lo general es el número de empleado. (deberá ser introducido el mismo número que se coloque en el sistema PreAsyst WEB)

5. Nos desplazamos a la opción de Privilegios de Usuario seleccionamos la opción de "Administrador".

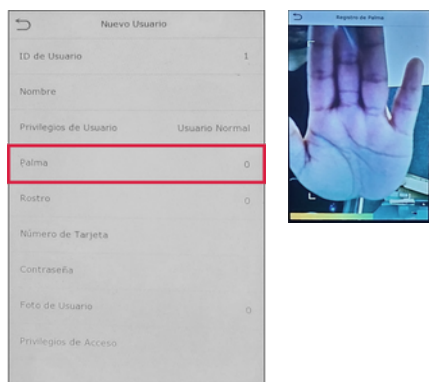


6. Seleccionamos la opción de "Rostro", la siguiente pantalla le permitirá enrolar el rostro en el centro al finalizar le enviará el mensaje de registro exitoso*.

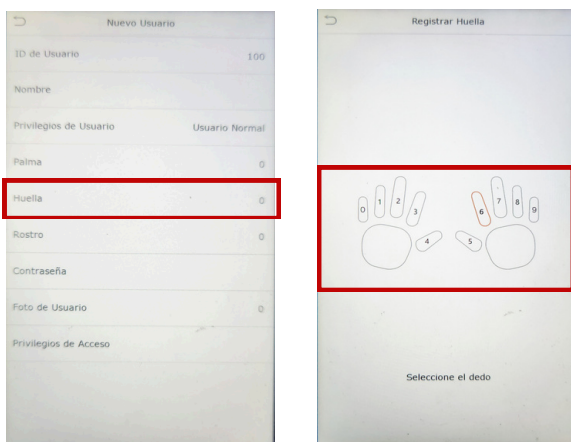


*Validar el archivo de Requisitos para el registro de datos de imagen facial para equipos visible light para un enrolamiento correcto en el dispositivo biométrico

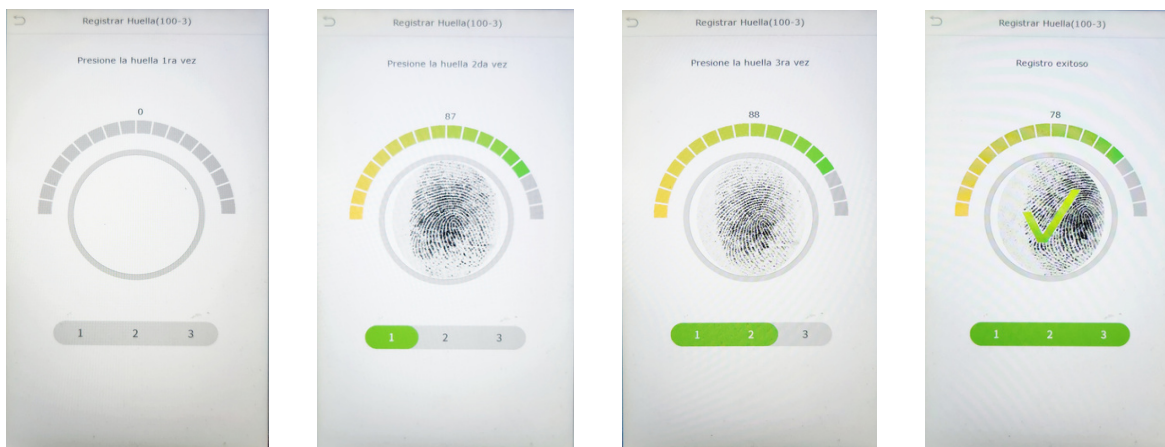
7. Al acceder a la opción de palma, se tendrá que enrolar la palma, a manera que el equipo le indique el avance del registro de manera correcta, al finalizar se lo indicará el equipo.



8. Seleccionamos la opción de "Huella", la siguiente pantalla muestra las dos palmas de las manos con los dedos enumerados, podrá seleccionar con las flechas el dedo deseado o presionando sobre uno de los dedos y presionando OK para acceder a la toma de huella



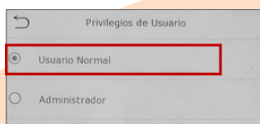
9. Al acceder a la toma de huella se colocará el dedo seleccionado en el lector del equipo, para que este le capture, el equipo pide que sea colocado la huella en 3 ocasiones, mostrando del lado derecho el número de la toma, al llegar a tres la huella estará almacenada en el equipo.



Enrolamiento - Creación de Usuario Normal

El procedimiento para agregar un usuario normal es el mismo descrito para el usuario administrador, la única diferencia es seleccionar la opción de "Usuario Normal", dentro de la opción de Privilegios de Usuario.

Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Usuarios > Nuevo Usuario > Privilegios de Usuario > Seleccionamos la opción de "Usuario Normal"

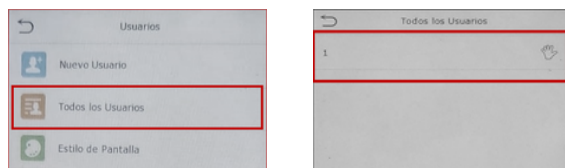


Enrolamiento - Modificación de Usuarios

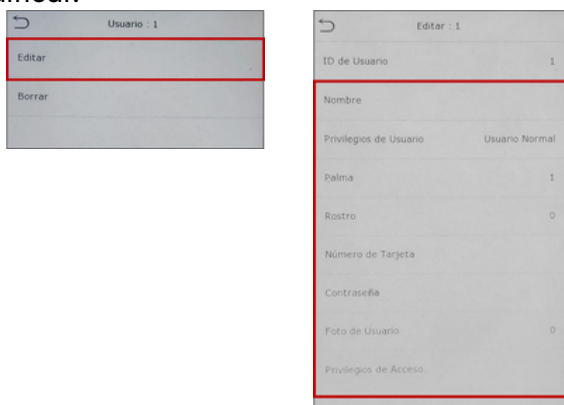
Podrá modificar la información de un usuario previamente agregado al equipo, a continuación se describen los pasos. (En el caso de desear editar el ID de Usuario, la opción será eliminar al usuario y volverlo a agregar)

1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Usuarios > Todos los Usuarios. A continuación, se procede a buscar el ID de Usuario que desea modificar, tecleando el número de id deseado.

Presionamos el ID del empleado correspondiente.



2. Seleccione la opción de "Editar" para modificar al usuario y a continuación seleccione la opción que desea modificar.

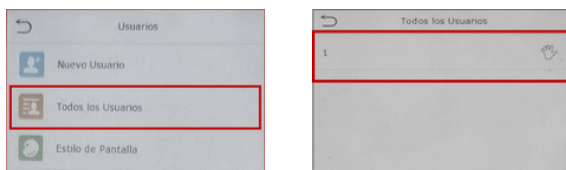


Enrolamiento - Eliminar Usuarios

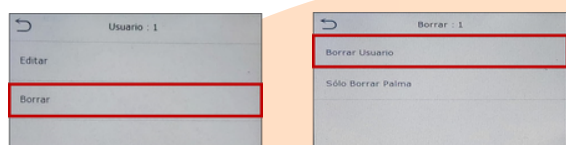
Podrá eliminar un usuario agregado previamente de manera definitiva, a continuación, se muestran los pasos.

1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Usuarios > Todos los Usuarios. A continuación, se procede a buscar el ID de Usuario que desea eliminar.

Presionamos el ID del empleado correspondiente.



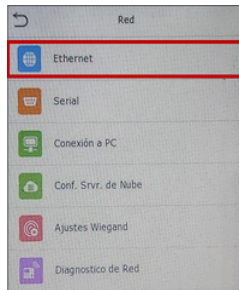
2. Seleccione la opción de "Borrar" para eliminar al usuario y a continuación seleccione la opción "Borrar Usuario".



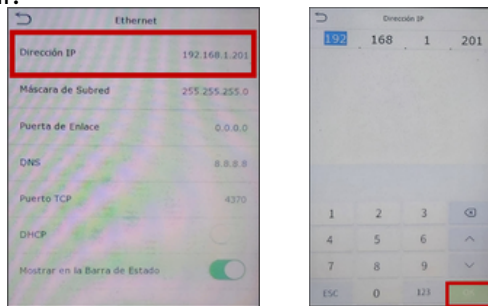
Configuración Red de Ethernet

Podrá configurar la red del equipo utilizando la opción de Ethernet.

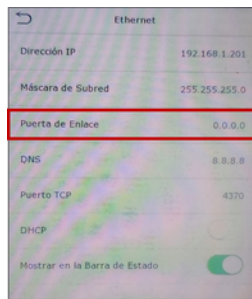
1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Red > Ethernet.



2. A continuación, acceda a la opción de Dirección de IP, escriba la dirección y presione la tecla OK, para confirmar.



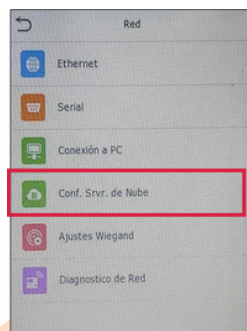
3. Posteriormente seleccione el Puerto de Enlace y presione la tecla OK para finalizar. En caso de requerir DNS, favor de comentarlo con el Proveedor.



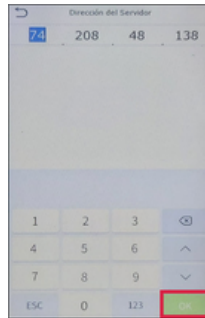
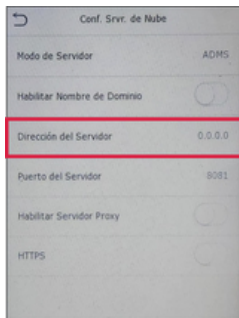
Red – Configuración de Servidor de Nube

Podrá configurar la red del equipo utilizando la opción de Conf. Srvr de Nube.

1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Red > Configuración de Servidor en la Nube.

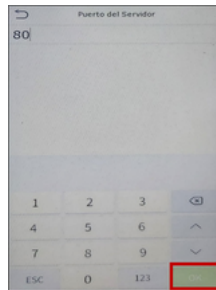
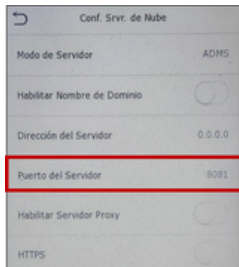


2. A continuación, acceda a la opción de Dirección del Servidor, escriba la dirección (74.208.175.50*) y presione OK, para confirmar.



**La dirección IP deberá ser proporcionado por el Proveedor de PreAsyst WEB*

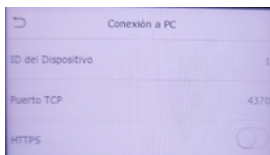
3. Posteriormente seleccione el Puerto del Servidor (80) y presione la tecla OK para finalizar. En caso de requerir DNS, favor de comentarlo con el Proveedor.



Desactivar la opción HTTPS

En algunos modelos, esta opción se encuentra dentro del apartado Conexión con PC, mientras que en otros está ubicada en la sección Configuración del servidor en la nube.

A continuación, se adjunta una imagen de referencia donde la opción aparece en Conexión con PC.



Nota: Esta opción permite la conexión con la plataforma, por lo cual se debe desactivar

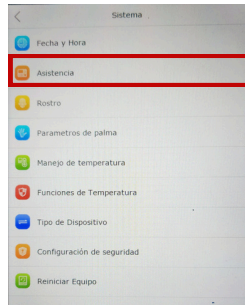
Esta opción puede no estar disponible en todos los modelos.

Tiempo entre chequeo/ tiempo de registro duplicado

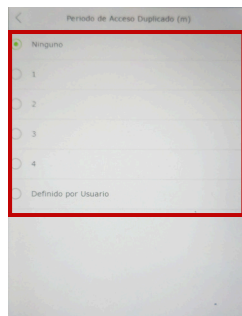
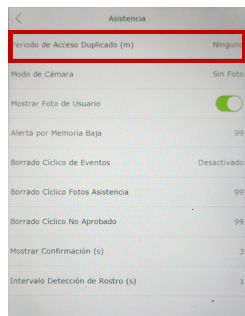
Deberá configurar el tiempo de duplicado de registros.

Esta opción evita que el reloj almacene múltiples marcaciones realizadas en un período muy corto de tiempo, lo que ayuda a prevenir que la memoria del equipo se llene innecesariamente.

1. Ingrese al menú del reloj e ingrese a la opción de "Sistema"
2. Posteriormente acceda a la opción de "Asistencia"



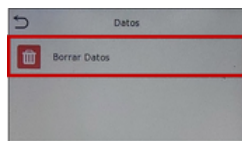
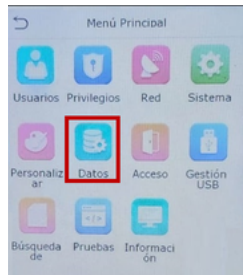
2. Acceda a la opción "Periodo de Acceso Duplicado (m)".
3. Seleccione los minutos default o bien defina la cantidad de minutos.



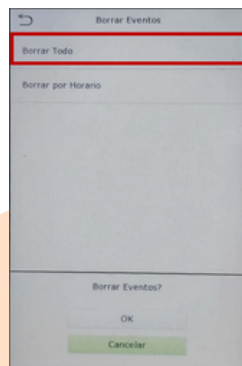
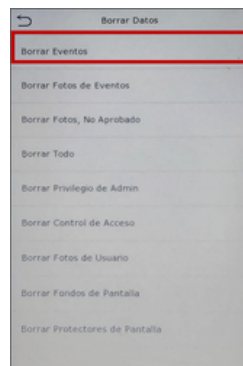
Borrar Registros de Fichaje

Podrá depurar los registros almacenados en el equipo, para liberar espacio

1. Acceda al Menú y seleccione la opción de "Datos".
2. A continuación, seleccione la opción de "Borrar Datos".



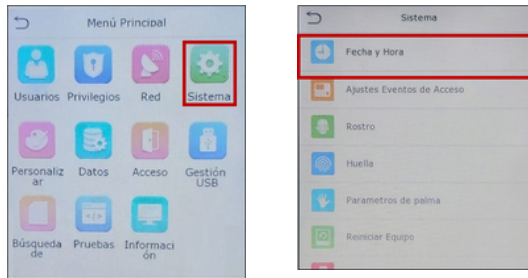
3. Seleccione la opción de "Borrar Eventos".
4. Seleccione la opción de "Borrar Todo" y seleccione la opción de "OK" para confirmar la acción.



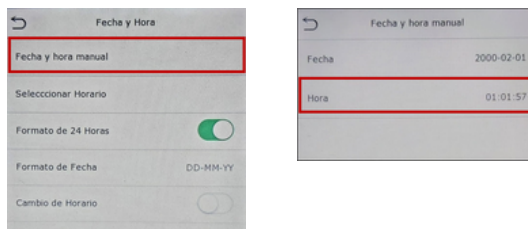
Configuración de Fecha y Hora

Podrá configurar la fecha y hora cuando lo requiera.

1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Sistema > Fecha y Hora.



2. Acceda a la opción de fecha y seleccione el día, mes y año, que desee, al terminar presione la tecla OK, para confirmar.

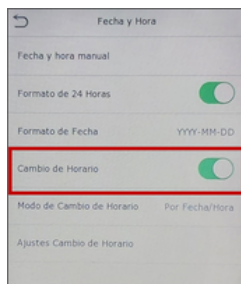


Configuración de Horario de Verano

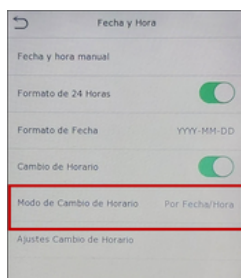
Podrá configurar la fecha y hora cuando lo requiera.

1. Acceda al Menú utilizando la siguiente ruta: Menú > Sistema > Fecha y Hora.

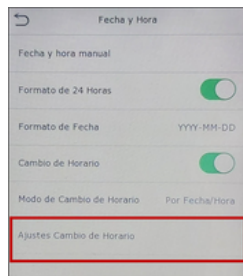
2. Acceda a la opción de "Cambio de Horario" y active el botón.



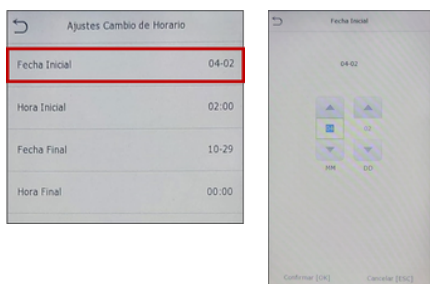
3. En la opción de Modo de Cambio de Horario, deberá seleccionar la opción de "Por Fecha/Hora".



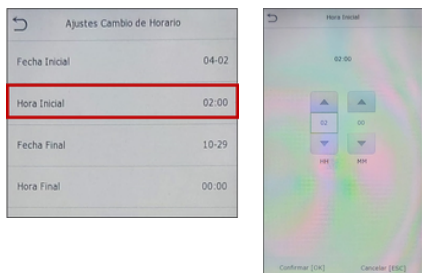
4. Acceda a la opción de "Ajustes Cambio de Horario" para programar el cambio de horario.



5. Acceda a la opción de Fecha de Inicio y capture la fecha en que inicia el horario de verano.

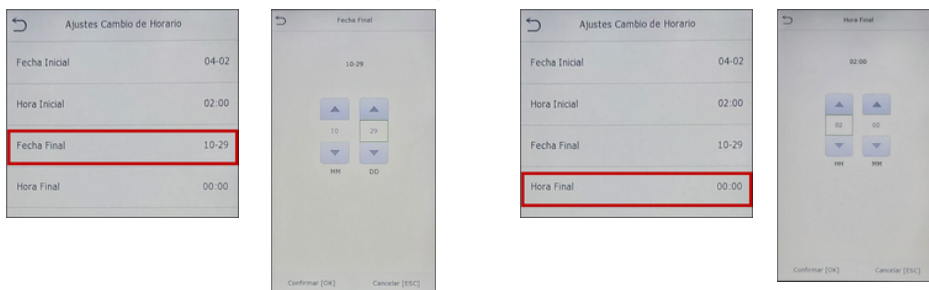


6. Acceda a la opción de "Hora Inicial" y capture la hora en que inicia el horario de verano.



7. Acceda a la opción de Fecha Final y capture la fecha en que culmina el horario de verano.

8. Acceda a la opción de "Hora Final" y capture la hora en que culmina el horario de verano.

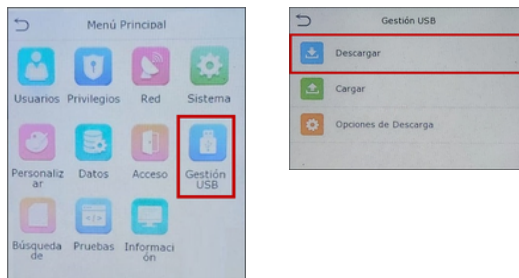


Descarga de Información por USB

Podrá descargar la información de los registros dentro del equipo por medio de una USB.

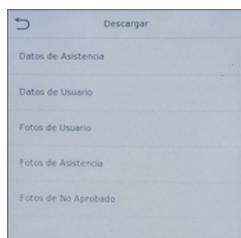
1. Coloque la memoria USB en la ranura. En la pantalla de inicio deberá visualizarse la siguiente figura. 

2. Acceda al Menú, seleccione la opción de Gestión USB y la opción de Descargar.



3. Si desea descargar los chequeos de asistencia de los empleados, presione la opción de "Datos de Asistencia" y seleccione la opción de "Todo" o la opción que desean.

También podrá descargar la información de los usuarios con la opción de "Datos de Usuario".



4. Al finalizar envía el mensaje de la descarga de manera correcta.

Esta opción puede no estar disponible en todos los modelos.

Validación de Conexión del reloj digital en PreAsyst WEB

Una vez finalizada la configuración del reloj digital ZKT ECO, verifique y confirme los siguientes pasos en PreAsyst WEB para asegurarse de que el reloj esté correctamente configurado y conectado a la plataforma.

- Se hayan realizado los requerimientos al principio de esta guía de configuración dentro de PreAsyst WEB.
- Se procede a registrar eventos en el reloj digital ZKT ECO.
- Posteriormente iniciar sesión en PreAsyst WEB con la ruta URL, usuario y contraseña proporcionada por el proveedor de PreAsyst WEB.
- En el Monitor de Presencias ubicado dentro del Menú/Reportes/Monitores de Información se encuentra el Monitor de Presencias.
- Dentro de la opción colocar los siguientes datos en los filtros según sea el caso, rango de fechas, selección de reloj digital a verificar y selección de empleados.
- Se deberán mostrar los eventos generados a través del reloj digital ZKT ECO a verificar.

Acciones entre PreAsyst WEB y relojes digitales ZKT ECO

Tras la conexión exitosa del reloj digital ZKT ECO podrá realizar una serie de acciones de PreAsyst WEB al reloj.

- Reiniciar Dispositivo ZKT ECO.
- Cambio de horario por zona horaria del reloj digital ZKT ECO.
- Enrolamiento por fotografía* individual y masivo.
- Transferir datos biométricos (rostro, huella, tarjeta, contraseña) individual y masivo de un dispositivo a otro.
- Transferir usuarios con perfil administrador.
- Recepción de eventos y datos biométricos en línea.
- Enrolamiento remoto de huella.
- Eliminar datos biométricos de personal individual y masivo.
- Eliminar eventos o chequeos de asistencia.
- Eliminar todo (eventos y datos biométricos de usuarios).
- Verificar datos biométricos.
- Verificar eventos (Offline).
- Bloquear usuarios, permitir acceso de usuarios.