

2.7 Administración del Personal

Dentro de la opción de administración de empleados podrá agregar el ABC de empleados, usuarios y configurar los perfiles de los usuarios que administrarán el PreAsyst WEB. Podrá agregar al personal que requiera, estos catálogos de empleados y usuarios se validan conforme a la licencia adquirida.

A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú “PreAsyst”.



Al acceder se muestra la pantalla de la siguiente manera (Imagen 2.7)

Menú PreAsyst Alta de Empleado Cargar Excel Datos Biométricos Administración del Personal Ayuda Videos Inicio Cerrar Sesión

Personal
Catálogo de Personal.

BUSCAR PERSONA [iconos] Hay 3 altas remotas

Mostrar 20 registros

Código	Código Ext.	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Área	Puesto	Tipo de Periodo	Acciones
3	3	ALMA ROSA	MORAN	VARGAS	Hogar	ASESOR SINDICAL	SEMANALVIP	[iconos]
17	17	JOSE	JUAREZ	MORALES	GSYS MCP	AUXILIAR "A"	SEMANAL MCP	[iconos]
18	18	MARIA NOEMI	MARIA	MARI	CCOSTOS 3110	ADMINISTRATIVO	13 Q-SERV CORP	[iconos]
19	19	YADIRA	PEREZ	SANDOVAL	MERIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMANALVIP	[iconos]
96	96	YUN	POO	KW	MERIDA	AUX. CTROL. INVENTARIOS	SEMANALVIP	[iconos]
97	97	PATRICIO	MAR	CHA	MERIDA	ANALISTA DE SISTEMAS JR.	SEMANALVIP	[iconos]
98	98	AARON	CRUZ	AND	MERIDA	ANALISTA DE SISTEMAS JR.	SEMANALVIP	[iconos]

(Imagen 2.7)

Dentro del catálogo de “Empleados”, podrá agregar y/o modificar a los empleados, con ayuda de los iconos de acción. (Seleccionados en color rojo dentro de la imagen 2.7).

NOTAS

El icono de acción “Datos Biométricos” se muestra en color verde cuando el empleado cuenta con datos biométricos registrados en PreAsyst WEB .

El icono de acción “Datos Biométricos” se muestra en color gris cuando el empleado NO cuenta con datos biométricos registrados en PreAsyst WEB .

Podrá utilizar los filtros avanzados para localizar al personal deseado, además de poder Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo el resultado, realizar una Búsqueda Avanzada y buscar empleados dados de baja, presionando la función requerida

BUSCAR PERSONA      

El botón de altas remotas le indica al personal que ha sido enrolado directamente en el dispositivo pero no se ha activado en PreAsyst WEB .

El botón de  lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida .

Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo .

Podrá acceder a los catálogos de Administración de Personal: Empleados, Usuarios, Roles



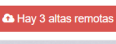
con ayuda del siguiente botón

2.7.1 Empleados

El catálogo de empleados contiene la información general, administrativa, datos de pre nómina del empleado, entre otros. En este catálogo se encuentran todas las personas que generan asistencia dentro de la organización.

Menú PreAsyst    Administración del Personal   Inicio 

Personal
Catálogo de Personal.

BUSCAR PERSONA       

Mostrar 20 registros

Código	Código Ext.	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Área	Puesto	Tipo de Periodo	Acciones
3	3	ALMA ROSA	MORAN	VARGAS	Hogar	ASESOR SINDICAL	SEMANALVIP	      
17	17	JOSE	JUAREZ	MORALES	GSYS MCP	AUXILIAR "A"	SEMANAL MCP	      
18	18	MARIA NOEMI	MARIA	MARI	CCOSTOS 3110	ADMINISTRATIVO	13 Q-SERV CORP	      
19	19	YADIRA	PEREZ	SANDOVAL	MERIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEMANALVIP	      
96	96	YUN	POO	KW	MERIDA	AUX. CTROL. INVENTARIOS	SEMANALVIP	      
97	97	PATRICIO	MAR	CHA	MERIDA	ANALISTA DE SISTEMAS JR.	SEMANALVIP	      
98	98	AARON	CRUZ	AND	MERIDA	ANALISTA DE SISTEMAS JR.	SEMANALVIP	      