

3.2 Dispositivos

3.2.1 Asignación de Dispositivos a Personal

La opción de asignación de dispositivos a personal sirve para asignar o eliminar asignaciones previas. El objetivo es que los empleados cuenten con los dispositivos asignados, estos reciben el chequeo emitido por los empleados, para posteriormente procesar y generar su asistencia.

A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú.



Al acceder se muestra la pantalla de filtros para la selección del personal a asignar:

I. Selección de Empleado o Empleados en los Filtros Avanzados

Al acceder a las diferentes opciones dentro del sistema, que requieren una selección de personal, para posteriormente llevar a cabo una acción, se encuentran los filtros avanzados, al escribir y/o seleccionar opciones, nos muestran un resultado, según las opciones previamente seleccionadas. A continuación, se describen cada uno de ellos:

A continuación se describe cada campo para el filtro de personal.

Pestaña Generales.

- **Clave:** Código o número de Empleado.
- **Nombre:** Nombre de Empleado.
- **RFC / CURP:** Clave de Registro Federal del Contribuyente o Clave Única de Registro de Población.
- **Organización:** Selección por nivel administrativo como: Unidad de Negocio, Departamentos y/o Centro de Costos.
- **Tipo de Periodo:** Selección por tipo de periodo del empleado.
- **Estatus:** Selección a consultar el personal Activo o Baja.

Pestaña Clasificación.

- **Clasificación de Empleado:** Selección del personal por clasificación de empleado.
- **Tipo de Empleado:** Selección del personal por tipo de empleado.
- **Clasificación de Puesto:** Selección del personal por clasificación de puesto.
- **Puesto:** Selección del personal por puesto, posición.
- **Clase de Empleado:** Selección del personal por clase de empleado.

Pestaña Extra.

- **Grupo Dispositivos:** Selección del personal por grupo de dispositivos.
- **Supervisor:** Selección del personal por supervisor.

II. Pasos para Asignar o Desasignar Dispositivos a Empleados

1. Seleccione al personal que requiere, con ayuda de los filtros.
2. Presione el botón de Buscar Empleados, una vez finalizada la selección de los parámetros de búsqueda. *(Imagen II.1)*

(Imagen II.1)

- Una vez que se muestra el resultado, en el caso de que solo requiera asignar a un empleado



en particular presione el botón “Seleccionar Empleado”.

- O bien si va a asignar de manera masiva al personal, tiene la opción de seleccionar de manera individual empleado por empleado, al realizarlo se pinta en azul el personal seleccionado. Como se muestra a continuación:

Resultados

☒ Seleccionar Todo
 ☐ Deseleccionar Todo
 2 Seleccionados

Mostrar 20 registros

Código	Empleado	RFC / CURP	Acciones
111	CASTILLO CANTU, OMAR GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP AYUDANTE TECNICO	0	
113	TABARES TREJO, ANGEL WW MORELIA / CABALLEROS EXT / Caballeros Exterior ADMINISTRATIVO	XAXX010101000	
115	LAND MARTINEZ, GERSON GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP AYUDANTE TECNICO	MALG940529993	
120	GOMEZ S, JUAN MERIDA / MERIDA / MERIDA ASESOR SINDICAL	0	
133	GUTIERREZ OCHOA, SAUL GEYS MCP / DEPTO GSYS MCP / GSYS MCP AYUDANTE TECNICO	SEAL690223	

(Imagen II.1.1)

- Así mismo, contamos con un botón podrá seleccionar a todo el personal según los filtros seleccionados previamente.

- Para continuar con el grupo de empleados seleccionados presione el botón

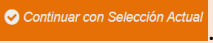
Continuar con Selección Actual

, al presionar este botón ingresará a la pantalla siguiente. (Imagen II.11)

- Seleccione el grupo de dispositivos que requiera asignar. (Imagen I.1)
- Seleccione la modalidad: Asignar si desea aplicar los dispositivos al personal seleccionado previamente, desasignar le quitará los dispositivos que tenga el grupo.
- Presione el botón de Guardar Cambios, para finalizar la asignación. (Imagen I.1)

(Imagen 1.1)

Posteriormente, se correrá el proceso de asignación y al finalizar, se mostrará un mensaje, mencionando que la asignación fue realizada correctamente.

NOTAS	
En la opción de modalidad tendrá la opción de asignar o desasignar el grupo de dispositivos	
Al seleccionar un grupo de dispositivos visualizará del lado derecho los dispositivos biométricos que pertenecen al grupo de dispositivos	
Podrá seleccionar al personal completo por medio del botón  o bien	
deseleccionar de manera masiva por medio del botón  .	
Podrá visualizar un contador en la cual podrá ver el total de personal seleccionado ¹ Seleccionados	
Para seleccionar al personal de manera masiva será mediante el botón de <i>Continuar con Selección Actual</i>  .	
Para seleccionar a una persona será mediante el botón de Seleccionar Empleado 	
Podrá visualizar información del empleado mediante el botón  .	
Podrá limpiar los filtros seleccionados mediante el botón  .	
Para regresar a la pantalla anterior presione el botón  .	