

## 2.3.4 Puestos

Los Puestos son utilizados como un segundo nivel organizacional de posiciones y sirve para asignar a los empleados una posición dentro de la estructura organizacional.

Este catálogo ya cuenta con información precargada pero tiene la flexibilidad de añadir nuevos registros.

A continuación, se muestra la ruta de acceso al primer catálogo desde el menú.



Al acceder se muestra la pantalla de la siguiente manera:

Menú PreAsyst + Agregar Puesto Organización del Personal Ayuda Video Gula Inicio Cerrar Sesión

### Puestos

Catálogo de Puestos (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

Nota: El sistema incluye información precargada; no obstante, tiene la flexibilidad de integrar nuevos registros al catálogo o modificar los ya existentes según sus necesidades.

BUSCAR PUESTO

Mostrar 20 registros

Código	Código Ext.	Puesto	Salario	Acciones
1	1	AYUDANTE GENERAL	\$1.00	[Editar] [Eliminar]
2	2	OPERADOR	\$1.00	[Editar] [Eliminar]
3	3	ALMACENISTA	\$1.00	[Editar] [Eliminar]
4	4	EJECUTIVO DE VENTAS	\$1.00	[Editar] [Eliminar]

### I. Agregar Puesto

Pasos para agregar un Puesto:

+ Agregar Puesto

1. Presione el botón de Agregar Puesto.
2. Escriba el Código Externo, este es el código con el que se identifica en la nómina. *(Imagen I.1)*
3. Escriba el nombre del Puesto. *(Imagen I.1)*
4. Escriba la descripción del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.1)*
5. Escriba el Salario por Hora: Este campo es utilizado cuando la organización requiera generar la información monetaria del puesto en un reporte. (Al no utilizarse se recomienda escribir el número 1)
6. Escriba las actividades principales del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.1)*
7. Escriba las actividades secundarias del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.1)*
8. Escriba las habilidades requeridas del puesto. (Opcional) *(Imagen I.1)*
9. Escriba la experiencia requerida del puesto. (Opcional) *(Imagen I.1)*

10. Escriba la experiencia deseada del puesto. (Opcional) (Imagen I.I)

11. Escriba las Responsabilidades del Puesto. (Opcional) (Imagen I.I)

Menú PreAsyst Agregar Puesto Cancelar Ayuda Video Inicio Cerrar Sesión

### Agregar Puesto

Agregar Puesto (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

**General**

Código: 2024

Código Externo: 2024

Nombre: DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Descripción del Puesto: DESARROLLADOR DE SOFTWARE CON CONOCIMIENTOS EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, CAKE PHP Y MYSQL

Salario: \$ 1

**Perfil**

**ACTIVIDADES PRINCIPALES**: DESARROLLAR APLICACIONES WEB FUNCIONALES EN LOS LENGUAJES UTILIZADOS POR LA EMPRESA EN TIEMPO Y FORMA

**ACTIVIDADES SECUNDARIAS**: TESTEO DE APLICACIONES O MIGRACIONES DESARROLLADAS POR OTROS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DESARROLLO, ASI COMO LA DOCUMENTACION DE ESTOS

**HABILIDADES REQUERIDAS**: PROGRAMACION BASICA, CONOCIMIENTO BASICO EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT Y MYSQL, CONOMIENTO BASICO EN EL FRAMEWORK CAKE PHP, METODOLOGIA SCRUM

**EXPERIENCIA REQUERIDA**: 1 A 2 AÑOS DESARROLLANDO APLICACIONES DE ESCRITORIO O WEB

**EXPERIENCIA DESEADA**: 3 A 5 AÑOS EN DESARROLLO DE APLICACIONES DE TODO TIPO

**RESPONSABILIDADES**: TERMINAR LOS PROECTOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO PEDIR AYUDA A LOS COMPAÑERO DEL EQUIPO Y AYUDARLOS A ELLOS

(Imagen I.I)

Agregar Puesto

12. Presione el botón de Agregar Puesto.

El puesto agregado, aparecerá en el catálogo de Puestos, se muestra en la siguiente imagen (Imagen I.II):

Menú PreAsyst Agregar Puesto Organización del Personal Ayuda Video Guia Inicio Cerrar Sesión

### Puestos

Catálogo de Puestos (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

Nota: El sistema incluye información precargada; no obstante, tiene la flexibilidad de integrar nuevos registros al catálogo o modificar los ya existentes según sus necesidades.

Mostrar 20 registros

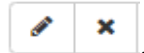
Código	Código Ext.	Puesto	Salario	Acciones
1	1	DESARROLLADOR DE SOFTWARE	\$1.00	
2	2	OPERADOR	\$1.00	
3	3	ALMACENISTA	\$1.00	
4	4	EJECUTIVO DE VENTAS	\$1.00	
5	5	VENTAS	\$1.00	

(Imagen I.II)

NOTAS

Al agregar un puesto, en el campo de "Código", se genera automáticamente un número consecutivo. (Este puede ser editable)

Podrá modificar y/o eliminar el puesto previamente agregado, con ayuda de los iconos




Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida



Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón



El botón de , elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de "Siguiete", "Anterior" o el número de la hoja requerida,



Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo




Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón

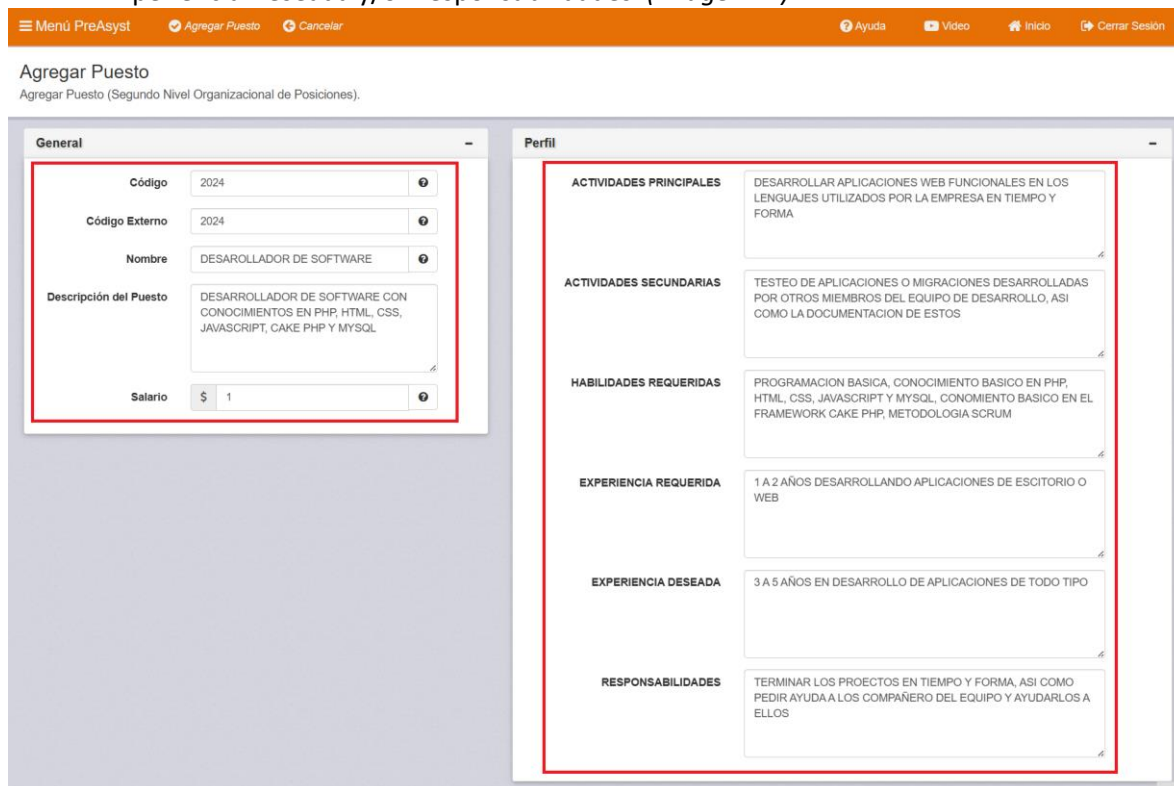


## II. Modificar Puesto

Dentro del catálogo de Puestos podrá modificar los puestos previamente agregados. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para modificar un Puesto:

1. En la fila del puesto que requiera modificar del lado derecho se encuentra el icono de “Modificar”, presionelo para realizar la modificación .
2. Al ingresar a la pantalla de modificación, realice la edición que requiera en los campos de Código, Código Externo, Nombre, Descripción del Puesto, Salario por Hora, Actividades Principales, Actividades Secundarias, Habilidades Requeridas, Experiencia Requerida, Experiencia Deseada y/o Responsabilidades. (Imagen II.1)



Menú PreAsyst Agregar Puesto Cancelar Ayuda Video Inicio Cerrar Sesión

Agregar Puesto  
Agregar Puesto (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

**General**

Código 2024

Código Externo 2024

Nombre DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Descripción del Puesto DESARROLLADOR DE SOFTWARE CON CONOCIMIENTOS EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, CAKE PHP Y MYSQL

Salario \$ 1

**Perfil**

**ACTIVIDADES PRINCIPALES** DESARROLLAR APLICACIONES WEB FUNCIONALES EN LOS LENGUAJES UTILIZADOS POR LA EMPRESA EN TIEMPO Y FORMA

**ACTIVIDADES SECUNDARIAS** TESTEO DE APLICACIONES O MIGRACIONES DESARROLLADAS POR OTROS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DESARROLLO, ASI COMO LA DOCUMENTACION DE ESTOS

**HABILIDADES REQUERIDAS** PROGRAMACION BASICA, CONOCIMIENTO BASICO EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT Y MYSQL, CONOCIMIENTO BASICO EN EL FRAMEWORK CAKE PHP, METODOLOGIA SCRUM

**EXPERIENCIA REQUERIDA** 1 A 2 AÑOS DESARROLLANDO APLICACIONES DE ESCRITORIO O WEB

**EXPERIENCIA DESEADA** 3 A 5 AÑOS EN DESARROLLO DE APLICACIONES DE TODO TIPO

**RESPONSABILIDADES** TERMINAR LOS PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO PEDIR AYUDA A LOS COMPAÑERO DEL EQUIPO Y AYUDARLOS A ELLOS


(Imagen II.1)

3. Una vez realizada la modificación, presione el botón de “Guardar Cambios”



### NOTAS


Al agregar un puesto, en el campo de “Código”, se genera automáticamente un número consecutivo. (Este puede ser editable)

Podrá eliminar el puesto previamente agregado, con ayuda del icono .


Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar


el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida

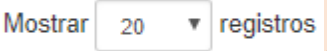


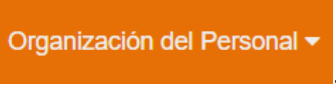
Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón .



El botón de , elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida, .


Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo .

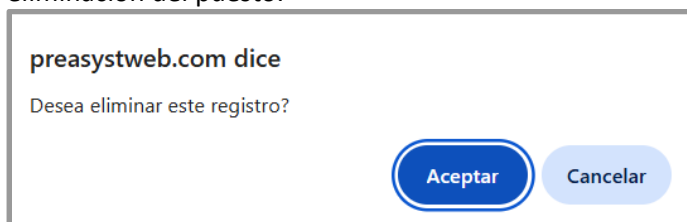
Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón .

### III. Eliminar Puesto

Podrá eliminar un Puesto previamente agregado al catálogo de Puesto. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para eliminar un Puesto:


1. En la fila del puesto que requiere eliminar, del lado derecho se encuentra el icono de “Eliminar”, presionelo para borrar el puesto deseado .
2. Al aparecer una ventana de confirmación, presione el botón de “Aceptar” para confirmar la eliminación del puesto.





#### NOTAS


Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida

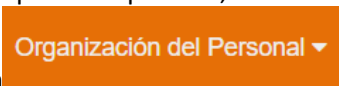


Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón .

El botón de , elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiete”, “Anterior” o el número de la hoja requerida, .

Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo .

Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón .