

2.3.4 Puestos

I. Agregar Puesto

Los Puestos son utilizados como un segundo nivel organizacional de posiciones y sirve para asignar a los empleados una posición dentro de la estructura organizacional.



Pasos para agregar un Puesto:



1. Presione el botón de Agregar Puesto.
2. Escriba el Código Externo, este es el código con el que se identifica en la nómina. *(Imagen I.I)*
3. Escriba el nombre del Puesto. *(Imagen I.I)*
4. Escriba la descripción del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
5. Escriba el Salario por Hora: Este campo es utilizado cuando la organización desea generar la información monetaria del puesto en un reporte. (Al no utilizarse se recomienda escribir el número 1)
6. Escriba las actividades principales del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
7. Escriba las actividades secundarias del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
8. Escriba las habilidades requeridas del puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
9. Escriba la experiencia requerida del puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
10. Escriba la experiencia deseada del puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*
11. Escriba las Responsabilidades del Puesto. (Opcional) *(Imagen I.I)*

Menú PreAsyst [Agregar Puesto](#) [Cancelar](#) [Ayuda](#) [Video](#) [Inicio](#) [Cerrar Sesión](#)

Agregar Puesto

Agregar Puesto (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

General

Código: 2024

Código Externo: 2024

Nombre: DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Descripción del Puesto: DESARROLLADOR DE SOFTWARE CON CONOCIMIENTOS EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, CAKE PHP Y MYSQL

Salario: \$ 1

Perfil

ACTIVIDADES PRINCIPALES
DESARROLLAR APLICACIONES WEB FUNCIONALES EN LOS LENGUAJES UTILIZADOS POR LA EMPRESA EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES SECUNDARIAS
TESTEO DE APLICACIONES O MIGRACIONES DESARROLLADAS POR OTROS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DESARROLLO, ASI COMO LA DOCUMENTACION DE ESTOS

HABILIDADES REQUERIDAS
PROGRAMACION BASICA, CONOCIMIENTO BASICO EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT Y MYSQL, CONOMIENTO BASICO EN EL FRAMEWORK CAKE PHP, METODOLOGIA SCRUM

EXPERIENCIA REQUERIDA
1 A 2 AÑOS DESARROLLANDO APLICACIONES DE ESCRITORIO O WEB

EXPERIENCIA DESEADA
3 A 5 AÑOS EN DESARROLLO DE APLICACIONES DE TODO TIPO

RESPONSABILIDADES
TERMINAR LOS PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO PEDIR AYUDA A LOS COMPAÑERO DEL EQUIPO Y AYUDARLOS A ELLOS

(Imagen I.I)

12. Presione el botón de Agregar Puesto.



El puesto agregado, aparecerá en el catálogo de Puestos, se muestra en la siguiente imagen (Imagen I.II):

Menú PreAsyst [Agregar Puesto](#) [Organización del Personal](#) [Ayuda](#) [Video](#) [Inicio](#) [Cerrar Sesión](#)

Puestos

Catálogo de Puestos (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

BUSCAR PUESTO

Mostrar 20 registros

Código	Código Ext.	Puesto	Salario	Acciones
2023	2023	DESARROLLADOR DE WEB APPS	\$1.00	✎ ✕
2022	2022	ASISTENTE CAPILLA	\$1.00	✎ ✕
2021	2021	TECNICO INSTALADOR	\$1.00	✎ ✕
2020	2020	AYUDANTE TECNICO	\$1.00	✎ ✕
2019	2019	TECNICO INSTALADOR	\$1.00	✎ ✕

(Imagen I.II)

NOTAS

Al agregar un puesto, en el campo de "Código", se genera automáticamente un número consecutivo. (Este puede ser editable)

Podrá modificar y/o eliminar el puesto previamente agregado, con ayuda de los iconos



Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida



Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón

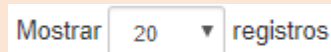


El botón de **Cancelar**, elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida,



Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo



Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de



Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón

II. Modificar Puesto

Dentro del catálogo de Puestos podrá modificar los puestos previamente agregados. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para modificar un Puesto:

1. En la fila del puesto que desea modificar del lado derecho se encuentra el icono de



“Modificar”, presionelo para realizar la modificación

2. Al ingresar a la pantalla de modificación, realice la edición que requiera en los campos de Código, Código Externo, Nombre, Descripción del Puesto, Salario por Hora, Actividades Principales, Actividades Secundarias, Habilidades Requeridas, Experiencia Requerida, Experiencia Deseada y/o. Responsabilidades. (Imagen II.1)



Menú PreAsyst
Agregar Puesto
Cancelar
Ayuda
Video
Inicio
Cerrar Sesión

Agregar Puesto

Agregar Puesto (Segundo Nivel Organizacional de Posiciones).

General

Código

2024

Código Externo

2024

Nombre

DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Descripción del Puesto

DESARROLLADOR DE SOFTWARE CON CONOCIMIENTOS EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT, CAKE PHP Y MYSQL

Salario

\$ 1

Perfil

ACTIVIDADES PRINCIPALES

DESARROLLAR APLICACIONES WEB FUNCIONALES EN LOS LENGUAJES UTILIZADOS POR LA EMPRESA EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES SECUNDARIAS

TESTEO DE APLICACIONES O MIGRACIONES DESARROLLADAS POR OTROS MIEMBROS DEL EQUIPO DE DESARROLLO, ASI COMO LA DOCUMENTACION DE ESTOS

HABILIDADES REQUERIDAS

PROGRAMACION BASICA, CONOCIMIENTO BASICO EN PHP, HTML, CSS, JAVASCRIPT Y MYSQL, CONOMIENTO BASICO EN EL FRAMEWORK CAKE PHP, METODOLOGIA SCRUM

EXPERIENCIA REQUERIDA

1 A 2 AÑOS DESARROLLANDO APLICACIONES DE ESCRITORIO O WEB

EXPERIENCIA DESEADA

3 A 5 AÑOS EN DESARROLLO DE APLICACIONES DE TODO TIPO

RESPONSABILIDADES

TERMINAR LOS PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO PEDIR AYUDA A LOS COMPAÑERO DEL EQUIPO Y AYUDARLOS A ELLOS

(Imagen II.1)

- Una vez realizada la modificación, presione el botón de “Guardar Cambios”

 **Guardar Cambios**

NOTAS

Al agregar un puesto, en el campo de “Código”, se genera automáticamente un número consecutivo. (Este puede ser editable)

Podrá eliminar el puesto previamente agregado, con ayuda del icono .

Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida

Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón .

 **Cancelar**

El botón de , elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida, Anterior 1 Siguiente.

Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo  .

Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón  .

III. Eliminar Puesto

Podrá eliminar un Puesto previamente agregado al catálogo de Puesto. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para eliminar un Puesto:

1. En la fila del puesto que desea eliminar, del lado derecho se encuentra el icono de  .
2. Al aparecer una ventana de confirmación, presione el botón de “Aceptar” para confirmar la eliminación del puesto.

preasystweb.com dice

Desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

NOTAS

Podrá utilizar las siguientes funcionalidades para explotar la información del catálogo: Buscar al escribir el nombre, Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo y/o consultar el catálogo de Eliminados, presionando la función requerida









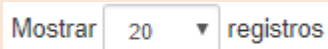




Al consultar el catálogo de Eliminados, podrá regresar al catálogo de activos presionando el siguiente botón  .

El botón de  , elimina cualquier operación realizada y lo regresa al catálogo.

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida,  .

Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo  .



Podrá acceder a los catálogos de Clasificación de Empleados, Tipo de Empleados, Clasificación de Puestos, Puestos y Motivos de Baja ayuda del siguiente botón [Organización del Personal ▼](#).