

1. Cambiar Contraseña Personal

La contraseña es la nomenclatura que se utiliza para acceder al PreAsyst WEB junto con el usuario asignado. En caso de desear cambiar la contraseña personal, deberá seguir las siguientes instrucciones. A continuación, se muestra la ruta de acceso desde el menú “PreAsyst”.



Al acceder se muestra la pantalla de la siguiente manera (*Imagen 1.1*):

(Imagen 1.1)

Pasos para Cambiar Contraseña Personal:

1. Escriba la nueva contraseña dentro del campo de “Contraseña”, tomando en cuenta los siguientes criterios;
 - a. Utilice una mayúscula.
 - b. Utilice una minúscula.
 - c. Escriba al menos 10 caracteres.
2. Escriba de nuevo la contraseña en el campo de “Confirmar Contraseña”
3. Presione el botón de Guardar Contraseña para finalizar.

NOTAS

Solo podrá cambiar la contraseña personal al haber iniciado sesión.

Existen parámetros configurables dentro de la opción Parámetros, pestaña Seguridad (los cuales deben de ser configurados por un usuario administrador) para modificar el nivel de seguridad de la contraseña, los cuales deben de ser tomados en cuenta a la hora de crear o modificar su contraseña.

En caso de no recordar su contraseña, pida al administrador que le asigne una nueva contraseña.

No podrá repetir la contraseña anterior.

El botón de , elimina cualquier operación realizada y lo direcciona a la página de inicio.

1.1 Recuperar acceso a la cuenta de usuario

En caso de haber olvidado su contraseña de acceso al sistema y requiera recuperarlo, tiene que acceder a esta opción a través de la pantalla de inicio de sesión del sistema. **Importante:** Para poder recuperar su contraseña, debe tener previamente registrada una dirección de correo electrónico en su perfil de usuario.

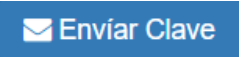
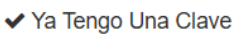


Al acceder, podemos observar la siguiente pantalla (Imagen 1.1):



(Imagen 1.1)

Pasos para recuperar la contraseña:

1. Ingrese el correo electrónico asociado con su usuario de PreAsyst WEB (En caso de no tener uno asociado no podrá continuar el proceso).
2. Presione el botón  para recibir la clave de restauración en su correo. (En el caso que ya cuente con una llave, presione el botón ).

- Después de que se le envíe la clave a su correo electrónico, lo mandará a la siguiente pantalla donde tendrá que ingresar la clave (*Imagen I.II*):

PreAsyst

Recuperación de Acceso

Siga las instrucciones para recuperar el acceso a su cuenta.

Opciones

Ingrese la Clave de Recuperación que recibió en su correo electrónico para continuar con el proceso de recuperación de su cuenta.

Clave de Recuperación

No Tengo Una Clave Enviar Clave

(Imagen I.II)

- Luego de ingresar la clave, presione el botón **Enviar Clave** para seguir con el proceso de recuperación de contraseña (en caso de no contar con la clave, presionar el botón de **No Tengo Una Clave** para regresar a la pantalla anterior).
- Una vez que se haya ingresado la clave y que sea correcta, se mostrará la siguiente pantalla (*Imagen I.III*)

PreAsyst

Recuperación de Acceso

Siga las instrucciones para recuperar el acceso a su cuenta.

Opciones

La Clave de Recuperación es correcta, ingrese la nueva contraseña a utilizar para el usuario **PRUEBACONTRA**.

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Actualizar Contraseña

(Imagen I.III)

En esta pantalla se le permitirá cambiar la contraseña por una nueva que deberá ingresar dos veces de forma en que coincidan,

- Para finalizar, deberá de presionar el botón de **Actualizar Contraseña** y listo, su nueva contraseña queda actualizada, podrá acceder a su cuenta.

NOTAS

Para poder recuperar su contraseña, debe tener previamente registrada una dirección de correo electrónico en su perfil de usuario

Existen parámetros configurables dentro de la opción Parámetros, pestaña Seguridad (los cuales deben de ser configurados por un usuario administrador) para modificar el nivel de seguridad de la contraseña, los cuales deben de ser tomados en cuenta a la hora de crear o modificar su contraseña.

No podrá repetir la contraseña anterior.