



Prenómina
Automatizada

Guía configuración para WEB
APP de Asistencia Remota

Tabla de contenido

1. Asistencia remota en la WEB APP de PreAsyst WEB.....	3
1.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB	3
1.2 Descargar navegador Google Chrome (Smartphone).....	5
1.3 Acceder a la pantalla de inicio de sesión	6
1.4 Tomar Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota	8
2. Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB con inteligencia artificial (IA) identificación de rostro vivo	14
2.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB con inteligencia artificial (IA)	14
2.2 Acceder a la pantalla de inicio de sesión	16
2.3 Tomar Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota	17
3. Posibles mensajes en la toma de asistencia del empleado.....	23

1. Asistencia remota en la WEB APP de PreAsyst WEB

1.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB

Dentro del catálogo de Empleados podrá modificar los datos de empleados previamente agregados. Datos a agregar o modificar: Clave de registro, Clave Módulo de Empleados y Zona horaria. A continuación, se describen los pasos.

Pasos para modificar un Empleado:

1. En la fila del empleado que desea modificar del lado derecho se encuentra el icono de “Modificar”, presiónelo para realizar la modificación .
2. En la pestaña de Prénomina, se encuentran los datos de la persona para su registro en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB (*Imagen 1*).
3. Identifica que la Clave de Registro sea el mismo número de nómina del empleado ya que deberá registrar con este número sus asistencias remotas utilizando la APP de Asistencia Remota. No colocar o cambiar bajo ningún motivo este número para el empleado (*Imagen 1*).
4. Identifica la clave del módulo de empleados, PreAsyst WEB sugiere una contraseña, pero si así lo decide el usuario administrador podrá colocar la contraseña deseada tomando en cuenta las reglas de configuración de la contraseña según los parámetros definidos en la pestaña de seguridad de la opción de parámetros dentro del menú de configuración.
5. Selecciona la zona horaria en la cual va a registrar el empleado en la APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB.
 - Si selecciona la opción “Automática” al momento de registrar asistencia remota con la APP se tomará la zona horaria donde se encuentra ubicado el equipo móvil en ese momento del registro de parte del empleado (Se recomienda seleccionar esta opción para evitar mantenimiento o cambios de parte del administrador cuando el empleado cambie o registre asistencia en otra zona horaria). (*Imagen 1*).
 - Si selecciona la opción “Manual” al momento de registrar asistencia remota con la APP se tomará la zona horaria donde se encuentra ubicado el equipo móvil en ese momento del registro de parte del empleado. Si el empleado cambia de zona horaria según la ubicación de su equipo móvil se requiere realizar el cambio correspondiente por la nueva zona horaria.

Menú PreAsyst
Guardar Cambios
Cancelar
Ayuda
Videos
Inicio
Cerrar Sesión

Modificar Personal

Los campos marcados con * son obligatorios.

Información Personal

- General
- Contacto
- Inteligencia Artificial
- Datos Biométricos



Número* # 4200
Nombre* YAHA
Ap. Paterno* MARTINEZ
Ap. Materno* MADERO
RFC / CURP XAXX010101000
No. Seguro Social 12345678
Tipo de Sangre NO DEFINIDO
Transmitir Foto
Foto del Empleado Seleccionar 720X1280 PX
Tomar Foto

Información Adicional

- Administración
- Prenómina
- Interfase
- Estatus
- Personalizados
- Rol de Turnos
- Disp. Asignados

Disp. Bloqueados
Clave de Acceso 4200
Clave de Registro 4200
Grupo de Dispositivos* 4020 - 4020 - F22ID
Tipo de Periodo* SEMANAL MCP
Tipo de Registro* ROL DE TURNOS
Clase* NORMAL
Tolerancia Entrada* TOLERANCIA ENTRADA 5 MINUTOS
Tolerancia Salida* 0 TOLERANCIA SALIDA
Categoria de Comedor
Plan de Vacaciones PLAN VACACIONAL 2023
Clave Módulo de Empleados 4200ABC25#
Zona Horaria AUTOMATICO

(Imagen 1)

6. Una vez realizada la modificación, presione el botón de “Guardar Cambios”



NOTAS

Los datos para generar la asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB podrá realizarlo de igual manera en el alta del personal o la modificación del empleado activo.

PreAsyst WEB genera y sugiere la clave del empleado por default, la cual puede ser definida o modificada por el usuario final de PreAsyst WEB.

Podrá utilizar los filtros avanzados para localizar al personal deseado, además de poder Imprimir, Descargar en formato PDF y/o Excel, Enviar por Correo el resultado, realizar una Búsqueda Avanzada y buscar empleado Eliminados, presionando la función requerida



Podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar en cada hoja del catálogo, con las opciones de 20, 50 y 100 registros por hoja, utilizando el siguiente campo

Mostrar 20 registros

El botón de Cancelar regresa al catálogo de personal

Podrá desplazarse de hoja dentro del catálogo presionando los botones de “Siguiente”, “Anterior” o el número de la hoja requerida

Anterior 1 2 Siguiente

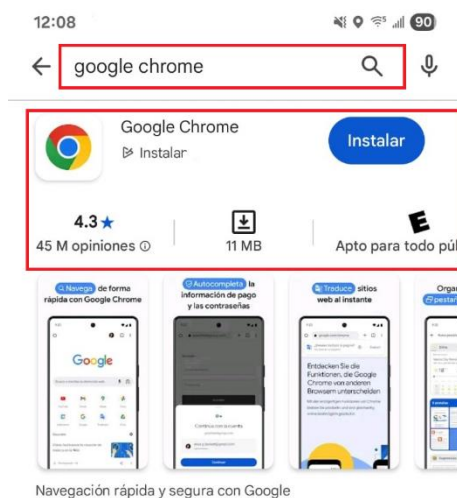
1.2 Descargar navegador Google Chrome (Smartphone)

Podrá realizar el registro de asistencia remota mediante el navegador de Google Chrome, este módulo funciona de manera correcta Google Chrome únicamente.

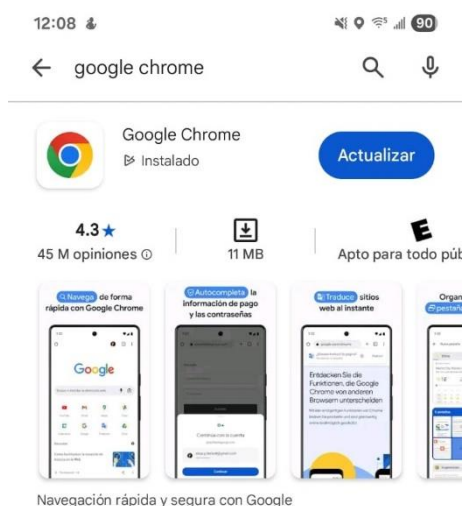


Google Chrome

1.1 Instalar el navegador Google Chrome en su respectivo equipo celular (Smartphone). Búsquelo en la tienda de su equipo celular (iOS: App Store o Android: Google Play Store) y presione instalar.



Si ya lo tiene instalado deberá visualizarlo de esta manera



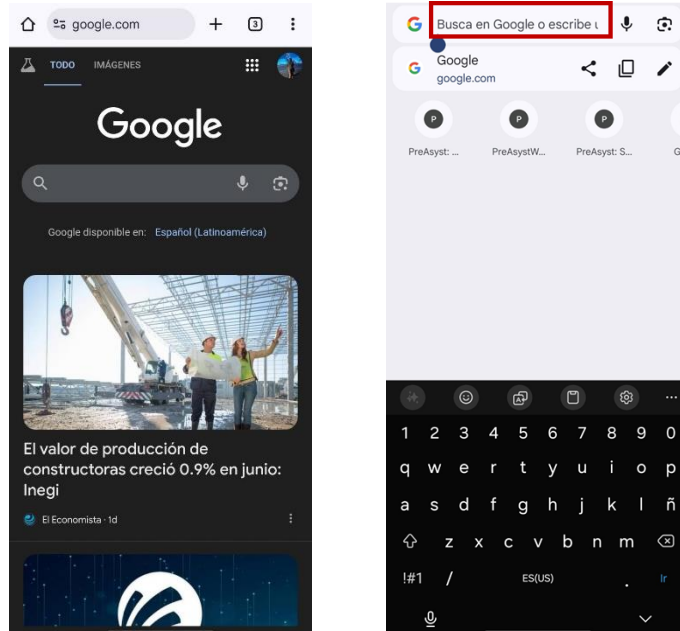
1.2 En su respectiva pantalla de aplicaciones deberá acceder al navegador Google Chrome



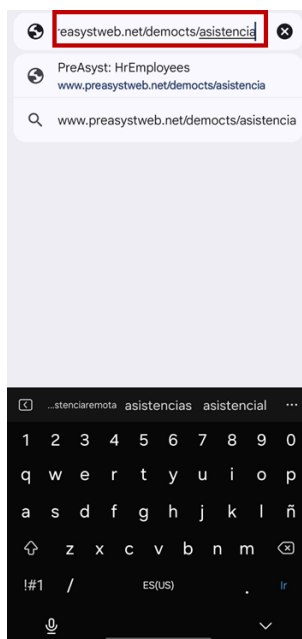
1.3 Acceder a la pantalla de inicio de sesión

Una vez que se tiene iniciada la sección del navegador Google Chrome tendrá que teclear la siguiente ruta a fin de abrir el módulo de asistencia remota de PreAsyst WEB.

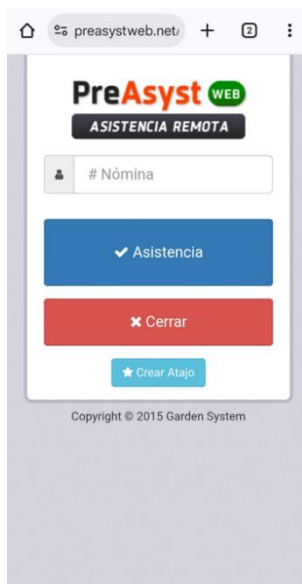
1. Ingresar a la aplicación de Google Chrome y localizar el apartado de la de la URL.



2. Ingresar al link de acceso a la asistencia remota: www.preasystweb.net/democrs/asistencia (el link de acceso será proporcionado por el proveedor PreAsyst WEB).

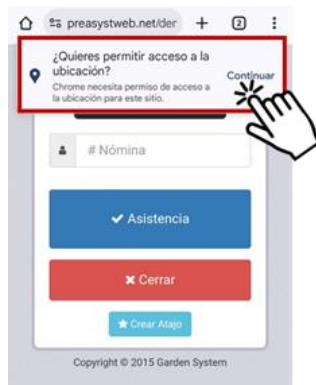


3. Visualizará la pantalla de Asistencia

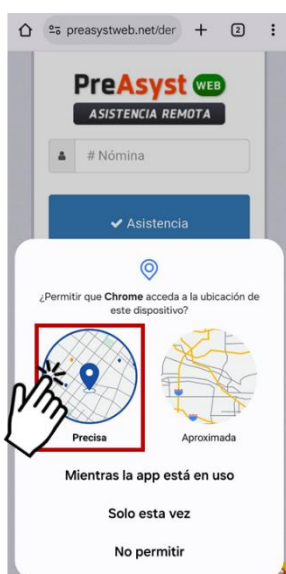


1.4 Tomar Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota

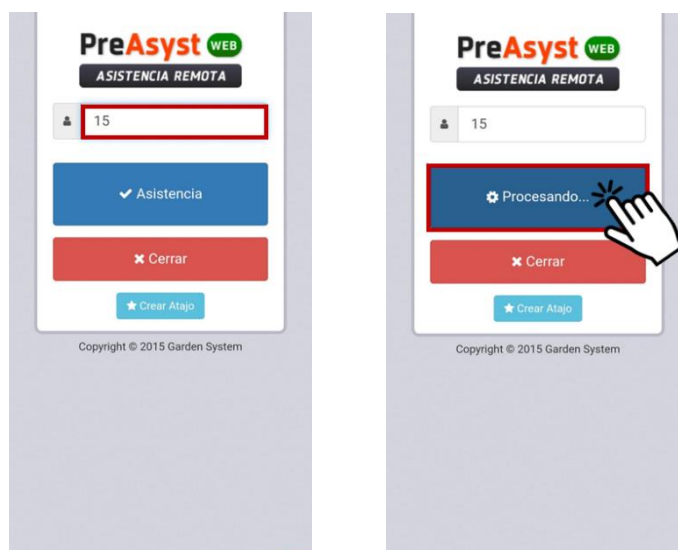
1. Al ingresar por primera vez, visualizará un mensaje para permitir el acceso a la ubicación del equipo celular (smartphone), presione continuar.



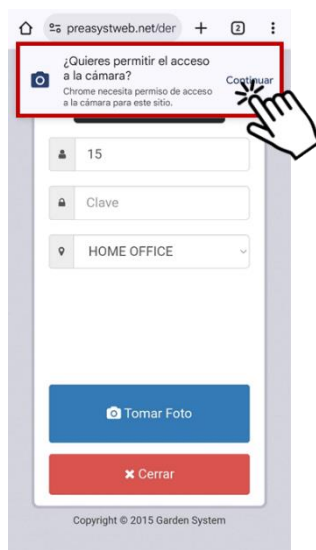
2. A continuación, debe permitir el acceso a la ubicación **Precisa y Mientras la app está en uso**.
Nota: Es la opción recomendable para evitar posibles detalles de error al momento de registrar asistencia.



3. Posteriormente deberá escribir el número de nómina en el apartado **# Nómina** y presionar el botón de Asistencia



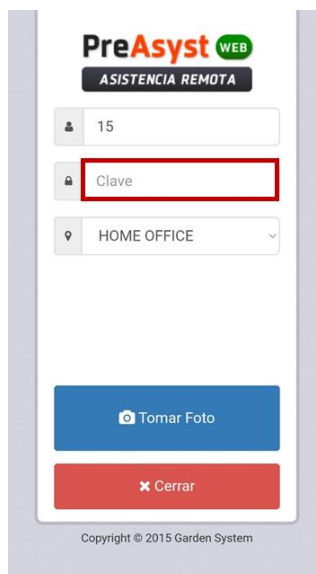
4. A continuación, debe permitir el acceso a la cámara, visualizará un mensaje para permitir el acceso en el equipo celular (smartphone), presione continuar.



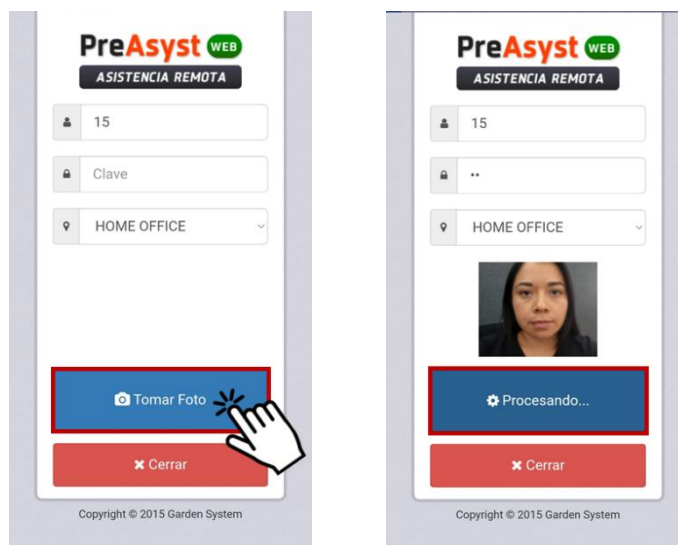
5. Debe permitir el acceso a que tome fotos y grabe videos: **Mientras la app está en uso.**
Nota: Es la opción recomendable para evitar posibles detalles de error al momento de registrar asistencia.



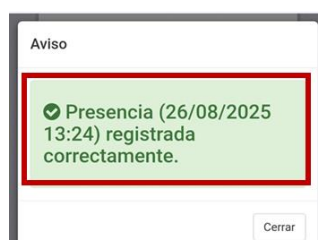
6. Escribe la clave de acceso o contraseña de manera correcta. Estos datos son proporcionados por el proveedor PreAsyst WEB, si desconoce estos datos favor de solicitarlos a su administrador inmediato.



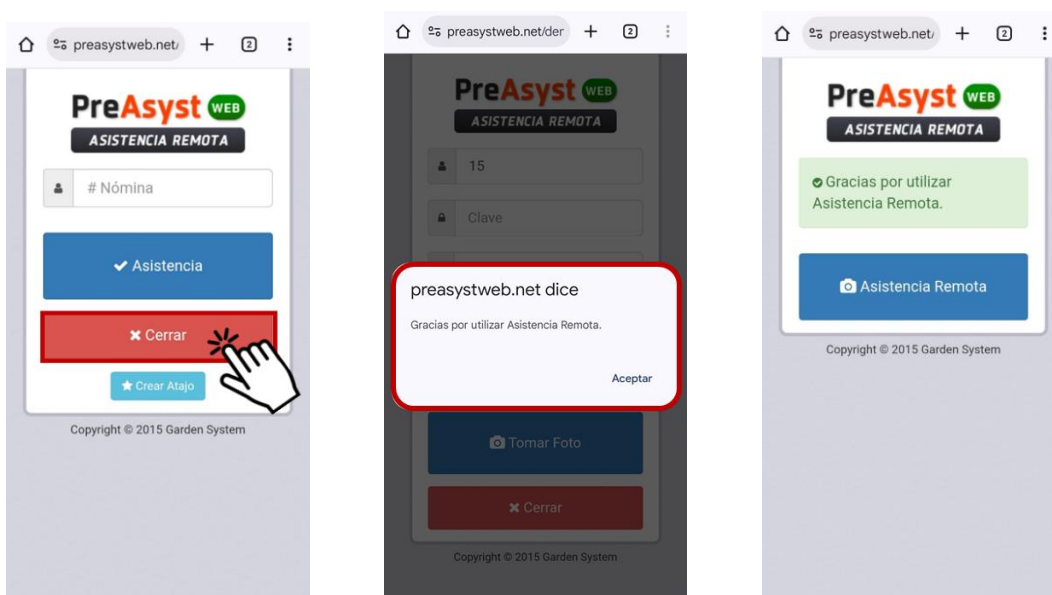
7. Una vez ingresado la clave, presione el botón Tomar Foto, con esta acción tomará la fotografía para el registro de asistencia. Con esta acción continua con el proceso si los datos son correctos, debe continuar de manera correcta.



8. Finaliza el proceso de la asistencia con el mensaje en pantalla



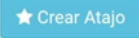
9. Para terminar la opción de la asistencia, presiona el botón de Cerrar, y posteriormente visualizará el mensaje de agradecimiento.



NOTAS

Mensaje a visualizar al momento de generar la asistencia remota de manera correcta:

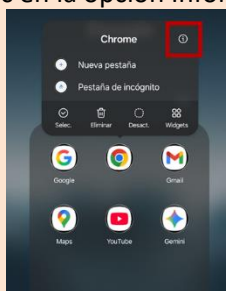
Registro guardado correctamente.
Sucursal MTY. 2025-06-25 a las
17:10:00

El botón de  permite crear el acceso para la asistencia remota sin necesidad de ingresar al navegador

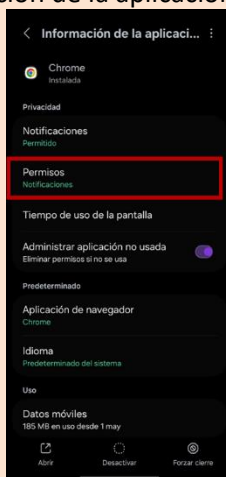
Activar permisos de la aplicación Google Chrome

Los permisos de ubicación y cámara siempre deben de permanecer activos para una correcta asistencia, en caso de no darle permisos, cierre la aplicación y siga las siguientes instrucciones para activarlos:

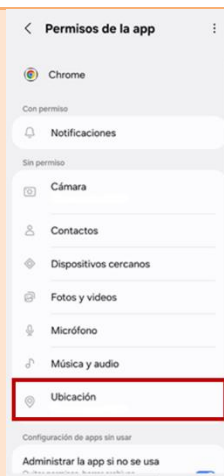
1. Mantener presionado el botón de la aplicación de Google Chrome hasta visualizar el menú de la aplicación y dar clic en la opción Información de la app .



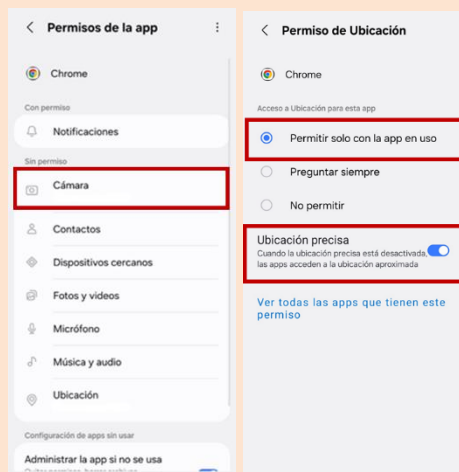
2. Dentro de la pantalla Información de la aplicación ingresar a la opción de permisos.



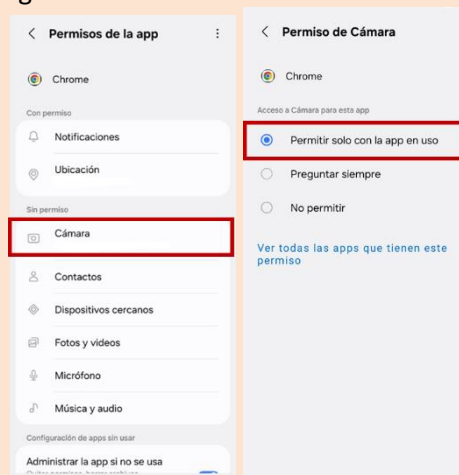
3. Una vez dentro localizar la opción de Ubicación y dar un clic para ingresar.



4. Dentro de la opción activar la opción de Permitir solo con la app en uso y la Ubicación precisa.



5. Debe realizar la misma acción para la opción de Cámara, ingresar a los permisos de la cámara y activar la opción Permitir solo con la app en uso. De esta manera al ingresar nuevamente a la asistencia remota por medio del link o web app le permitirá su registro correcto.



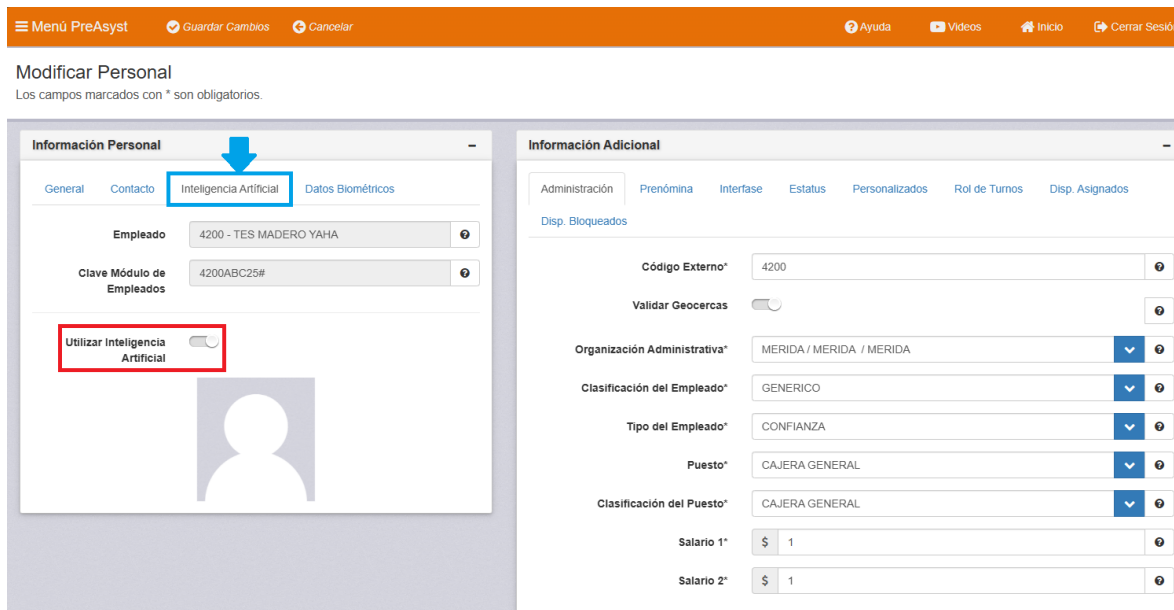
2. Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota PreAsyst WEB con inteligencia artificial (IA) identificación de rostro vivo

2.1 Configurar los datos para el registro de asistencia remota en PreAsyst WEB con inteligencia artificial (IA)

En el catálogo de empleados podrá editar la información de los empleados que ya han sido registrados. Una vez que realice los cambios necesarios en la clave de registro y la clave del módulo de asistencia ([opción 1.1](#)), deberá activar la opción "Usar inteligencia artificial" para la identificación de rostro vivo. A continuación, te mostramos los pasos a seguir.

Pasos para modificar un Empleado:

1. En la fila del empleado que desea modificar del lado derecho se encuentra el icono de "Modificar", presiónelo para realizar la modificación . (Imagen 1)
2. En la pestaña de Inteligencia Artificial, se encuentran los datos de la persona para el acceso a la APP de asistencia remota PreAsyst WEB. (Imagen 1).
3. Activa la opción de Utilizar Inteligencia Artificial. (Imagen 1)



Menú PreAsyst Guardar Cambios Cancelar Ayuda Videos Inicio Cerrar Sesión

Modificar Personal
Los campos marcados con * son obligatorios.

Información Personal

General Contacto **Inteligencia Artificial** Datos Biométricos

Empleado 4200 - TES MADERO YAHA

Clave Módulo de Empleados 4200ABC25#

Utilizar Inteligencia Artificial ☒

Información Adicional

Administración Prenómina Interfase Estatus Personalizados Rol de Turnos Disp. Asignados

Disp. Bloqueados

Código Externo* 4200

Validar Geocercas ☐

Organización Administrativa* MERIDA / MERIDA / MERIDA

Clasificación del Empleado* GENERICO

Tipo del Empleado* CONFIANZA

Puesto* CAJERA GENERAL

Clasificación del Puesto* CAJERA GENERAL

Salario 1* \$ 1

Salario 2* \$ 1

(Imagen 1)

4. Posteriormente se abrirán más opciones a configurar, activar la opción de Cambiar Foto Int. Art.
5. En la opción de Foto del Empleado para uso con IA, permite seleccionar una fotografía, seleccione la fotografía o bien presione el botón de Tomar Foto de la persona.

Menú PreAsyst Guardar Cambios Cancelar Ayuda Videos Inicio Cerrar Sesión

Modificar Personal

Los campos marcados con * son obligatorios.

Información Personal

General Contacto **Inteligencia Artificial** Datos Biométricos

Empleado 4200 - TES MADERO YAHA

Clave Módulo de Empleados 4200ABC25#

Utilizar Inteligencia Artificial ☒

Cambiar Foto Int. Art. ☒

Foto del Empleado para I.A. Seleccionar SELECCIONE UN ARCHIVO

Código Int. Artificial 0

Código Foto Int. Artificial 0

Tomar Foto

Información Adicional

Administración **Prenómina** Interfase Estatus Personalizados Rol de Turnos Disp. Asignados

Disp. Bloqueados

Código Externo* 4200

Validar Geocercas ☐

Organización Administrativa* MERIDA / MERIDA / MERIDA

Clasificación del Empleado* GENERICO

Tipo del Empleado* CONFIANZA

Puesto* CAJERA GENERAL

Clasificación del Puesto* CAJERA GENERAL

Salario 1* \$ 1

Salario 2* \$ 1

6. Para finalizar, presione el botón de Guardar Cambios

Menú PreAsyst Guardar Cambios Cancelar Ayuda Videos Inicio Cerrar Sesión

Modificar Personal

Los campos marcados con * son obligatorios.

Información Personal

General Contacto **Inteligencia Artificial** Datos Biométricos

Empleado 4200 - TES MADERO YAHA

Clave Módulo de Empleados 4200ABC25#

Utilizar Inteligencia Artificial ☒

Cambiar Foto Int. Art. ☒

Foto del Empleado para I.A. Seleccionar 4200.JPG

Código Int. Artificial 0

Código Foto Int. Artificial 0

Tomar Foto

Información Adicional

Administración **Prenómina** Interfase Estatus Personalizados Rol de Turnos Disp. Asignados

Disp. Bloqueados

Código Externo* 4200

Validar Geocercas ☐

Organización Administrativa* MERIDA / MERIDA / MERIDA

Clasificación del Empleado* GENERICO

Tipo del Empleado* CONFIANZA

Puesto* CAJERA GENERAL

Clasificación del Puesto* CAJERA GENERAL

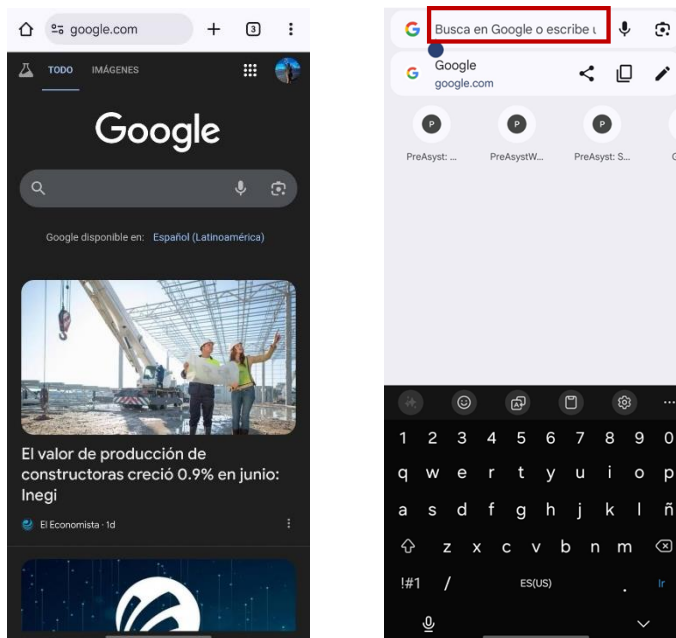
Salario 1* \$ 1

Salario 2* \$ 1

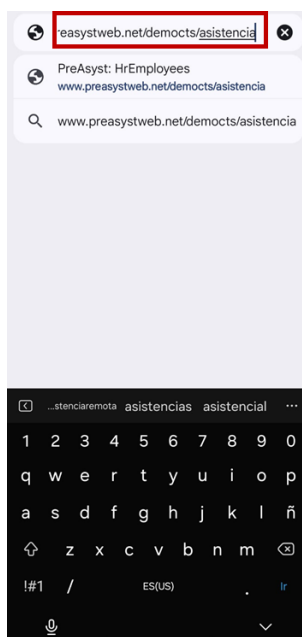
2.2 Acceder a la pantalla de inicio de sesión

Una vez que se tiene iniciada la sección del navegador Google Chrome tendrá que teclear la siguiente ruta a fin de abrir el módulo de asistencia remota de PreAsyst WEB.

1. Ingresar a la aplicación de Google Chrome y localizar el apartado de la de la URL.



2. Ingresar al link de acceso a la asistencia remota: www.preasystweb.net/democrs/asistencia (el link de acceso será proporcionado por el proveedor PreAsyst WEB).



4. Visualizará la pantalla de Asistencia

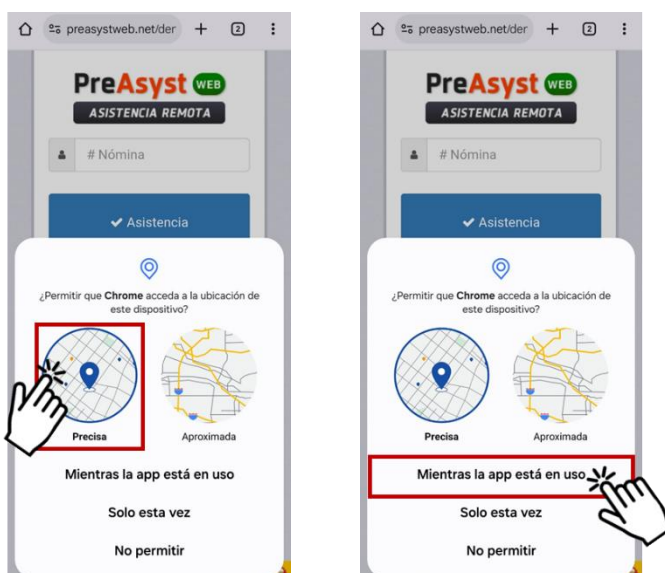


2.3 Tomar Asistencia en la WEB APP de Asistencia Remota

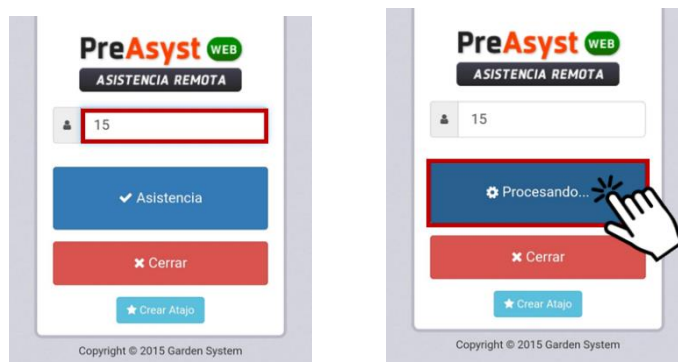
- 1 Al ingresar por primera vez, visualizará un mensaje para permitir el acceso a la ubicación del equipo celular (smartphone), presione continuar.



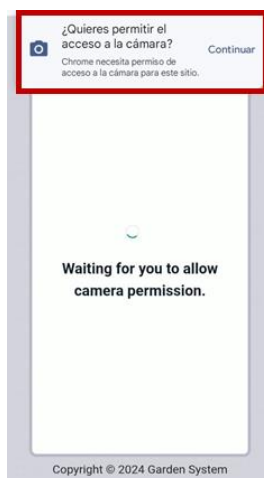
- 2 A continuación, debe permitir el acceso a la ubicación **Precisa** y **Mientras la app está en uso**.
Nota: Es la opción recomendable para evitar posibles detalles de error al momento de registrar asistencia.



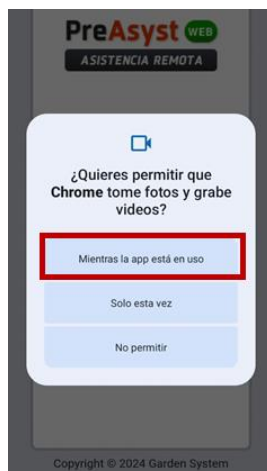
- 3 Posteriormente deberá escribir el número de nómina en el apartado # **Nómina** y presionar el botón de Asistencia.



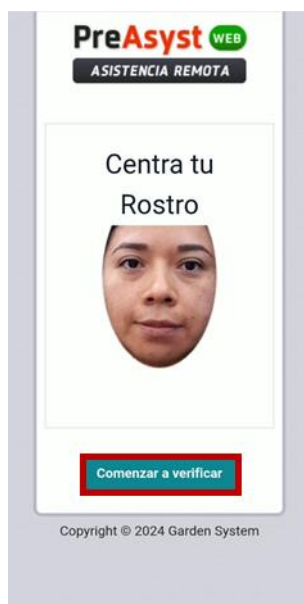
- 4 A continuación, debe permitir el acceso a la cámara, visualizará un mensaje para permitir el acceso en el equipo celular (smartphone), presione continuar.



- 5 Debe permitir el acceso a que tome fotos y grabe videos: **Mientras la app está en uso.**
Nota: Es la opción recomendable para evitar posibles detalles de error al momento de registrar asistencia.



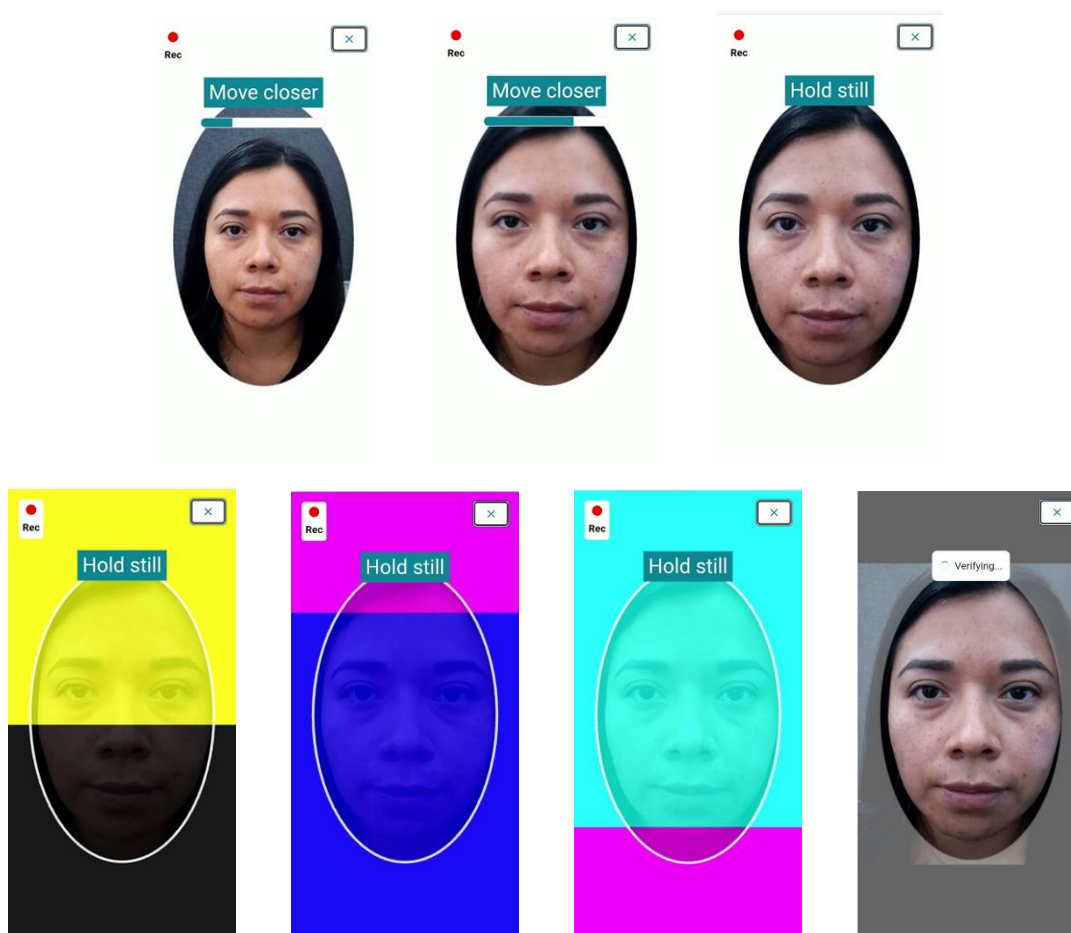
- 6 El siguiente paso debe seguir las instrucciones de la asistencia: Centrar el rostro para iniciar con el registro. Y presionar el botón **Comenzar a verificar**



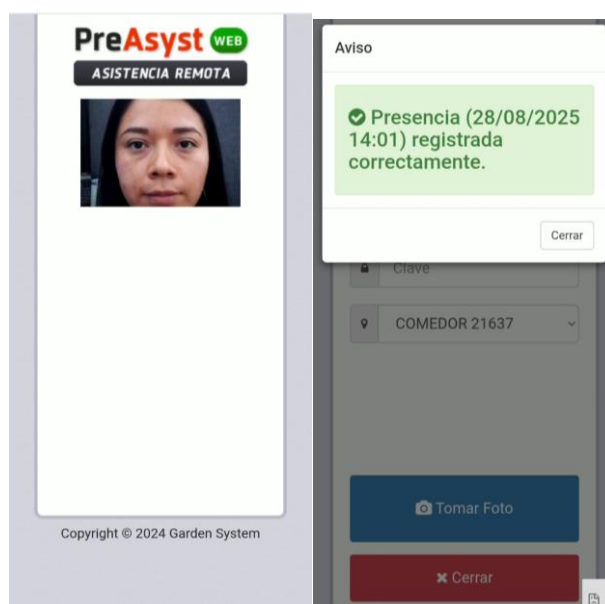
- 7 Comenzará a conectar con el software de identificación del rostro vivo



- 8 Debe continuar atento a las instrucciones de acercar el rostro (Move Closer) hasta que le indique quedarse quieto (Hold Still).
Visualizará una cortina de colores la cual se estará haciendo la validación del rostro.



- 9 Una vez validado el rostro, debe de visualizar el mensaje de registro realizado de manera correcta



NOTAS

Mensaje a visualizar al momento de generar la asistencia remota de manera correcta:

Registro guardado correctamente.
Sucursal MTY. 2025-06-25 a las
17:10:00

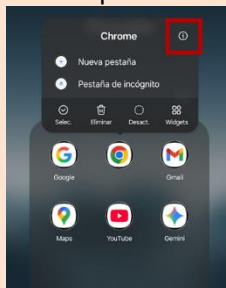
Al finalizar el registro podrá descargar e instalar la WEB APP de la Asistencia por medio de esta

opción  Instalar PreAsystWeb Asistencia www.preasystweb.com Instalar

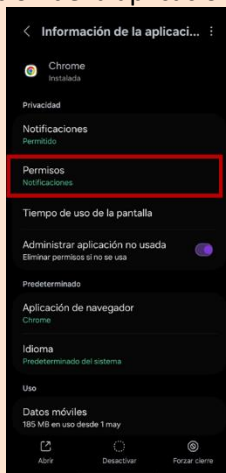
Activar permisos de la aplicación Google Chrome

Los permisos de ubicación y cámara siempre deben de permanecer activos para una correcta asistencia, en caso de no darle permisos, cierre la aplicación y siga las siguientes instrucciones para activarlos:

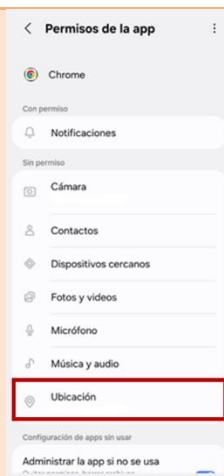
6. Mantener presionado el botón de la aplicación de Google Chrome hasta visualizar el menú de la aplicación y dar clic en la opción Información de la app  .



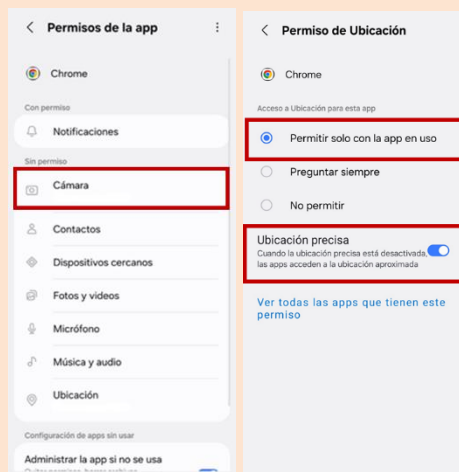
7. Dentro de la pantalla Información de la aplicación ingresar a la opción de permisos.



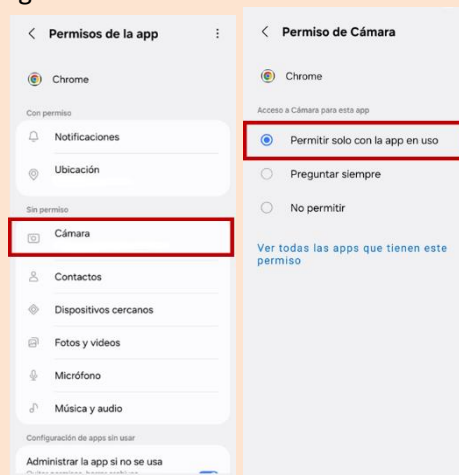
8. Una vez dentro localizar la opción de Ubicación y dar un clic para ingresar.



9. Dentro de la opción activar la opción de Permitir solo con la app en uso y la Ubicación precisa.



10. Debe realizar la misma acción para la opción de Cámara, ingresar a los permisos de la cámara y activar la opción Permitir solo con la app en uso. De esta manera al ingresar nuevamente a la asistencia remota por medio del link o web app le permitirá su registro correcto.



3. Posibles mensajes en la toma de asistencia del empleado

- Si ingresa algún usuario invalido, no registrado o dado de baja le mostrará el mensaje:

El empleado no existe

Tendrá que consultar con el administrador para la validación de sus datos correctos.

- Si al momento de la toma de asistencia el # de empleado no existe, es baja o incorrecto visualizará el mensaje:

El empleado no existe

Tendrá que validar sus datos con el jefe o supervisor inmediato para la correcta asistencia

- Si al momento de capturar la contraseña y esta sea incorrecta le mostrará el mensaje:

❗ Número de nómina o clave incorrectos, intente de nuevo.

Tendrá que capturar de manera correcta o bien consultar con el administrador para la validación de sus datos correctos.

- Si al momento de la toma de asistencia no se permite el acceso a la ubicación o bien el móvil no envía la ubicación de manera correcta, visualizará el mensaje:

No se pudo obtener la geolocalización actual.

Tendrá que permitir la ubicación precisa del dispositivo y reiniciar el navegador Google Chrome para la toma de asistencia correcta.

- Si al momento de la toma de asistencia no se permite el acceso a la cámara o bien el móvil no envía la ubicación de manera correcta, visualizará el mensaje:

Camera is not accessible.

Check that a camera is connected and there is not another application using the camera. You may have to go into settings to grant camera permissions and close out all instances of your browser and retry.

Retry

Tendrá que permitir la ubicación precisa del dispositivo y reiniciar el navegador Google Chrome para la toma de asistencia correcta y reintentar nuevamente el registro.

- Si al momento de registrar con IA (rostro vivo) no detecta el rostro correctamente visualizará el mensaje:



Lo sentimos no pudimos encontrar su rostro.

Por favor intente nuevamente la toma de asistencia, asegúrese de tener buena iluminación en el rostro y evitar el uso de objetos que puedan cubrirlo, como gorras, cubrebocas, lentes oscuros o cualquier elemento que impida una detección clara.

- Si al momento de registrar el móvil pierde conexión a internet o cierra la pantalla de la validación del rostro, visualizará el mensaje:

 Server issue

Cannot complete check due to server issue



No tienes conexión

Try again

Por favor intente nuevamente la toma de asistencia, asegúrese de tener buena conexión a la red móvil o de la red local.

Cualquier otro mensaje o información mostrada al momento de registrar y operar la APP de Asistencia Remota y no se indique en la guía actual se informe y avise de inmediato al usuario administrador de PreAsyst WEB.